

PLIEGO ESPECÍFICO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA LA CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE REDACCIÓN DE PROYECTO BÁSICO Y DE EJECUCIÓN, COORDINACIÓN EN MATERIA DE SEGURIDAD Y SALUD DURANTE LA ELABORACIÓN DEL PROYECTO BÁSICO Y DE EJECUCIÓN, DIRECCIÓN DE OBRA, DIRECCIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA Y COORDINACIÓN EN MATERIA DE SEGURIDAD Y SALUD DURANTE LA EJECUCIÓN DE LAS OBRAS NECESARIAS PARA LA REFORMA DE LA UNIDAD DE HOSPITALIZACIÓN DE SALUD MENTAL, UBICADA EN LA PLANTA BAJA DEL HOSPITAL UNIVERSITARIO VIRGEN MACARENA DE SEVILLA, ADSCRITO A LA CENTRAL PROVINCIAL DE COMPRAS DE SEVILLA, PERTENECIENTE AL SERVICIO ANDALUZ DE SALUD, MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABIERTO SIMPLIFICADO.

EXPEDIENTE: **PAS 143/2024**

I. DISPOSICIONES GENERALES

1. RÉGIMEN GENERAL

1.1. RÉGIMEN JURÍDICO DEL CONTRATO

1.1.1. El contrato a que se refiere el presente Pliego es de naturaleza administrativa y se registrará por la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014 (en adelante, LCSP), el Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de Contratos del Sector Público y el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado por el Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre (en adelante, RGLCAP) en lo que no haya sido derogado expresamente, ni se oponga al anterior. Asimismo, serán de aplicación la Ley 12/2007, de 26 de noviembre, para la promoción de la igualdad de género en Andalucía; la Ley 1/2014 de 24 de junio de Transparencia Pública de Andalucía; la Ley 7/2021, de 20 de mayo, de cambio climático y transición energética; la Ley 8/2018, de 8 de octubre, de medidas frente al cambio climático y para la transición hacia un nuevo modelo energético en Andalucía; la Ley 3/2023, de 28 de febrero, de Empleo; la Ley 4/2023, de 28 de febrero, para la igualdad real y efectiva de las personas trans y para la garantía de los derechos de las personas LGTBI; la Ley 28/2022, de 21 de diciembre, de fomento del ecosistema de las empresas emergentes; el Decreto 39/2011, de 22 de febrero, por el que se establece la organización administrativa para la gestión de la contratación de la Administración de la Junta de Andalucía y sus entidades instrumentales y se regula el régimen de bienes y servicios homologados; el Decreto-ley 3/2024, de 6 de febrero, por el que se adoptan medidas de simplificación y racionalización administrativa para la mejora de las relaciones de los ciudadanos con la Administración de la Junta de Andalucía y el impulso de la actividad económica en Andalucía; la Ley 7/2021, de 1 de diciembre, de impulso para la sostenibilidad del territorio de Andalucía; la Ley 7/2021, de 9 de julio, de Gestión Integrada de la Calidad Ambiental de Andalucía; el Real Decreto 1627/1997, de 24 de octubre, por el que se establecen disposiciones mínimas de Seguridad y Salud en las obras de construcción; la Ley 38/1999, de 5 de noviembre, de Ordenación de la Edificación; el Decreto-ley 4/2022, de 12 de abril, por el que se aprueban medidas extraordinarias y urgentes en materia de revisión excepcional de precios en los contratos públicos de obras en desarrollo de las medidas previstas en el Título II del Real Decreto-ley 3/2022, de 1 de marzo, de medidas para la mejora de la sostenibilidad del transporte de mercancías por carretera y del funcionamiento de la cadena logística, y por el que se transpone la Directiva (UE) 2020/1057, de 15 de julio de 2020, por la que se fijan normas específicas con respecto a la Directiva 96/71/CE y la Directiva 2014/67/UE para el desplazamiento de los conductores en el sector del transporte por carretera, y de medidas excepcionales en materia de revisión de precios en los contratos públicos de obras, y se crea la marca «Corazón Andaluz» y se regula el procedimiento para su uso; la Ley 32/2006, de 18 de octubre, reguladora de la subcontratación en el Sector de la Construcción; el Real Decreto 1109/2007, de 24 de agosto, por el que se desarrolla la Ley 32/2006, de 18 de octubre, reguladora de la subcontratación en el Sector de la Construcción; el Decreto 67/2011, de 5 de abril, por el que se regula el control de calidad de la construcción y obra pública. Supletoriamente se aplicarán

las restantes normas de derecho administrativo y, en su defecto, las normas de derecho privado.

Igualmente será de aplicación, en su caso, lo dispuesto en los artículos 40 y 40 bis del Texto Refundido de la Ley General de Hacienda Pública de la Junta de Andalucía aprobado por el Decreto Legislativo 1/2010, de 2 de marzo, relativos a los gastos de carácter plurianual o de anualidades futuras, y gastos de tramitación anticipada, respectivamente.

1.1.2. Las relaciones electrónicas derivadas de la presente contratación se regirán por las disposiciones contenidas en la LCSP, por la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas; la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público; el Real Decreto 203/2021, de 30 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de actuación y funcionamiento del sector público por medios electrónicos; el Decreto-ley 13/2020, de 18 de mayo, por el que se establecen medidas extraordinarias y urgentes relativas a establecimientos hoteleros, coordinación de alertas, impulso de la telematización, reactivación del sector cultural y flexibilización en diversos ámbitos ante la situación generada por el coronavirus (COVID-19); el Real Decreto 1671/2009, de 6 de noviembre, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 11/2007, de 22 de junio, de acceso electrónico de los ciudadanos a los servicios públicos; el Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica, el Real Decreto 4/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Interoperabilidad en el ámbito de la Administración Electrónica y el Decreto 622/2019, de 27 de diciembre, de administración electrónica, simplificación de procedimientos y racionalización organizativa de la Junta de Andalucía.

1.1.3. En el caso de que la ejecución del contrato implique el tratamiento de datos de carácter personal, se deberá respetar en su integridad el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE, la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales y demás normativa de aplicación en vigor en materia de protección de datos.

1.1.4. En cuanto a la prestación material de los trabajos que requiera el servicio, deberá respetarse íntegramente la totalidad de la normativa sectorial y técnica de aplicación vigente en el momento de ejecutarse los contratos, según la naturaleza de las actuaciones definidas en el Pliego de Prescripciones Técnicas (en adelante, PPT), así como las disposiciones en materia social y laboral, incluidas la normativa sobre Seguridad y Salud en el trabajo y en materia medioambiental que resulten de aplicación, vigentes en España y en la Unión Europea.

1.1.5. La presente contratación, de naturaleza administrativa, se regirá por lo dispuesto en este Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares (en adelante, PCAP), en el que se incluyen los pactos y condiciones definidoras de los derechos y obligaciones de las partes del contrato así como las demás menciones requeridas por la Ley y sus normas de desarrollo.

1.1.8. Asimismo, los contratos se regirán por el PPT, que atenderá, en la medida de lo posible, a la accesibilidad universal y de diseño para todos. Las prescripciones técnicas deberán tender a la apertura de la competencia, así como a la consecución de objetivos de sostenibilidad redactando las mismas en base a requisitos de rendimiento vinculados al ciclo de vida o de exigencias funcionales a fin de favorecer la innovación en la contratación, y siempre que el objeto del contrato afecte al medioambiente a introducir criterios de reducción de emisiones y de huella de carbono dirigidos específicamente a la lucha contra el cambio climático.

Las prescripciones técnicas se definirán en los términos previstos en los artículos 124 a 126 de la LCSP.

1.1.9. En caso de discrepancia entre el PCAP, el PPT y cualquier otro de los documentos contractuales,

prevalecerá lo establecido en el PCAP.

1.1.10. El contrato que resulte del procedimiento de adjudicación se ajustará al contenido del PCAP, cuyas cláusulas se considerarán parte integrante de los mismos, no pudiendo incluirse en éstos estipulaciones distintas a las de los pliegos, sin perjuicio de que se concreten determinados aspectos conforme a la proposición presentada por la persona adjudicataria.

1.1.11. El desconocimiento del contrato en cualquiera de sus términos, de los documentos anexos, que forman parte del mismo, o de las instrucciones, pliegos o normas de toda índole que, promulgadas por la Administración, puedan ser de aplicación en la ejecución de lo pactado, no eximirá al contratista de la obligación de su cumplimiento.

1.2. PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN

La adjudicación de este contrato se realizará mediante el **procedimiento abierto simplificado**, al cumplirse las condiciones contempladas en el artículo 159.1 de la LCSP, y se llevará a cabo atendiendo a una pluralidad de criterios de adjudicación, tal como se dispone en la **cláusula 7.3** del presente Pliego, determinándose la mejor oferta en base a la mejor relación calidad-precio, de acuerdo con lo establecido en los artículos 145 y 146 de la LCSP.

Cualquier empresario interesado puede presentar una oferta.

1.3. FORMA DE TRAMITACIÓN

1.3.1. La tramitación será ordinaria y se desarrollará con arreglo a las normas que establece el artículo 159.4 de la LCSP, quedando la aprobación del expediente subordinada a la existencia de crédito en las anualidades de los ejercicios comprometidos, de conformidad con lo previsto en el artículo 40-bis de la Ley General de la Hacienda Pública de la Junta de Andalucía”

1.3.2. Conforme al apartado tres de la disposición adicional decimoquinta de la LCSP, la licitación del presente contrato tendrá carácter exclusivamente electrónico, por lo que la presentación de las ofertas y la práctica de las notificaciones y comunicaciones derivadas del procedimiento de adjudicación se realizarán por medios electrónicos.

A estos efectos, las personas licitadoras deberán estar registradas en el Sistema de Información de Relaciones Electrónicas en materia de Contratación, SiREC-Portal de Licitación Electrónica (en adelante SiREC-Portal de Licitación Electrónica), según las especificaciones recogidas en el *Manual de servicios de licitación electrónica SiREC-Portal de Licitación Electrónica* publicado en el siguiente enlace

<https://juntadeandalucia.es/temas/contratacion-publica/perfiles-licitaciones/licitacion-electronica.html>

Asimismo, las personas licitadoras que deseen concurrir agrupadas en unión temporal deberán estar registradas previamente en el SiREC-Portal de Licitación Electrónica.

El registro en el SiREC-Portal de Licitación Electrónica requiere el alta de usuario en la dirección electrónica habilitada de la Junta de Andalucía para la práctica de las notificaciones electrónicas que deriven del presente procedimiento de adjudicación. Las notificaciones electrónicas estarán disponibles en el servicio de notificaciones “Expediente de contratación Junta de Andalucía” de la entidad de emisora “Contratación de la Junta de Andalucía”.

1.4. REGULACIÓN ARMONIZADA

El presente contrato no se encuentra sometido a regulación armonizada por razón de su valor estimado, de conformidad con lo establecido en el artículo 22.1 b) de la LCSP.

1.5. RECURSOS

1.5.1. Los actos y decisiones que se dicten en el procedimiento de adjudicación de la presente contratación no serán susceptibles de recurso especial en cumplimiento del artículo 44.1 de la LCSP.

1.5.2. Dichos actos sí podrán ser objeto de recursos de conformidad con lo dispuesto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, así como la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa.

1.6. JURISDICCIÓN

El orden jurisdiccional contencioso-administrativo será el competente para resolver las controversias que surjan entre las partes en los contratos administrativos.

2. ELEMENTOS DEL CONTRATO

2.1. OBJETO

2.1.1. La presente contratación tiene por objeto la prestación de los servicios de redacción de Proyecto Básico y de Ejecución, Coordinación en materia de Seguridad y Salud durante la elaboración del proyecto, Dirección de Obras, Dirección de Ejecución de la Obra y Coordinación en materia de Seguridad y Salud durante la ejecución de las obras necesarias para la reforma de la Unidad de Hospitalización de Salud Mental (en adelante, UHSM) ubicada en la planta baja del Hospital Universitario Virgen Macarena de Sevilla (en adelante, HUVM), adscrito a la Central Provincial de Compras de Sevilla, perteneciente al Servicio Andaluz de Salud (en adelante, SAS).

2.1.2. CPV: 71000000-8 Servicios de arquitectura, construcción, ingeniería e inspección.

2.1.3. El contrato no se considera susceptible de ser dividido en lotes para la realización independiente de cada uno de ellos, pues tal división dificultaría la necesaria coordinación de su ejecución, tal y como se estipula en el artículo 99.3 b) de la LCSP.

De este modo, se justifica la adjudicación a la totalidad del servicio en el hecho de que las prestaciones comprendidas en el objeto del contrato, llevadas a cabo de forma separada, pueden ir en detrimento del fin último que se pretende, que no es otro que la ejecución de las obras de reforma durante la fase tercera con unas garantías técnicas y de calidad que serían difícilmente alcanzables si los técnicos encargados de la dirección de las obras fueran totalmente independientes de los que han participado en la redacción del proyecto. Con la división en lotes del objeto del contrato se perdería la optimización del control de la ejecución global del contrato, que resultaría excesivamente compleja y de elevada dedicación en la supervisión de los diferentes trabajos, incrementado notablemente la dificultad en la labor de coordinación entre la redacción del proyecto, la dirección de la obra y, como consecuencia final, su ejecución, y aumentando con ello la posibilidad de errores de ejecución. Asimismo, la ejecución por diferentes equipos de las distintas prestaciones de este contrato socavarían la figura del director del equipo, en este caso, el arquitecto autor de proyecto y director de obra, garante último de la comprobación, coordinación y vigilancia de que los trabajos sirvan, desde su inicio hasta su fin, en la mejor forma posible a los intereses y objetivos perseguidos con el presente contrato y con el

contrato de obras que se derive del mismo, especialmente en el caso frecuente de que se tengan que producir modificaciones proyectuales en fase de obras, así como del cumplimiento de las condiciones contractuales por parte del contratista adjudicatario de estas.

2.2. NECESIDAD, IDONEIDAD Y EFICIENCIA DEL CONTRATO

La actual propuesta de mejora de espacios del área de hospitalización perteneciente a la Unidad de Gestión Clínica de Salud Mental del Hospital Universitario Virgen Macarena (en adelante, UGCSM), desarrollada según el *Plan de mejora de espacios de la UGC de Salud Mental del HUVVM* (Anexo I al PPT), es una continuación de los anteriormente presentados y asociados a proyectos de gestión que en 2014 y 2018 resultaron efectivos a la hora de transformar y mejorar otros dispositivos asistenciales gestionados por el HUVVM, tales como la comunidad Terapéutica de Salud Mental, la Unidad de Rehabilitación de Salud Mental, el Equipo de Tratamiento Intensivo Comunitario y la Unidad de Salud Mental Comunitaria Macarena Centro.

El fin de dicha propuesta es mejorar la calidad asistencial a los usuarios de las instalaciones de la UHSM en la planta baja del HUVVM, en cumplimiento de las recomendaciones nacionales e internacionales sobre la atención a este tipo de paciente, y especialmente de los niños y adolescentes, garantizando así su seguridad, el cumplimiento de los actuales estándares de cuidados y de la normativa vigente. Se busca asimismo realizar una intervención que incida en la mejora de la humanización del trato y facilite el respeto a la intimidad de los pacientes.

Una UHSM debe compatibilizar los requerimientos de lugar terapéutico con los de su carácter de espacio seguro para el paciente, sus familiares y el personal sanitario. La seguridad del espacio se orienta a la minimización de los riesgos de autolesión y de violencia contra terceros, así como de fugas, por lo que debe maximizar la observación directa del paciente y procurar la orientación de los pacientes confusos. Un ambiente coadyuvante al tratamiento contemplará un número suficiente de actividades terapéuticas, así como de ocio y esparcimiento, programadas a lo largo del día, que facilitarán la percepción de un entorno confortable con oportunidades de privacidad y descanso, así como la transmisión de una atmósfera de optimismo hacia la recuperación, reduciendo el aspecto institucional de las estancias.

El alcance de estos objetivos no resulta sencillo, especialmente para unidades enclavadas en hospitales generales como la que nos ocupa, concebidos para el tratamiento de pacientes encamados sin especial incidencia de los riesgos conductuales. De este modo, un alto porcentaje de los usuarios de estos dispositivos, así como diversas auditorías de agencias acreditadoras, han señalado los problemas de diseño y los déficits de habitabilidad como los aspectos en los que hay mayor margen de mejora.

En concreto, la UHSM del HUVVM cuenta con dos alas de hospitalización con un total de 42 camas, tamaño determinado por las necesidades de atención de la población de referencia del hospital, dentro de la ratio de 6,72 camas por cada 100.000 habitantes de Andalucía. Aunque este ha mostrado ser suficiente para dar respuesta a las necesidades de la población (considerando determinantes sociales como la existencia de estructuras alternativas o de transición a la comunidad, como los hospitales de día, además de factores político-culturales), la mayoría de las recomendaciones de los expertos dictan una ratio óptima de 12-14 camas por cada 100.000 habitantes, por lo que su aplicación estricta implicaría la disposición de entre 69 y 80 camas.

Para responder a las necesidades planteadas por la UHSM no son necesarias las grandes inversiones en tecnología que caracterizan las intervenciones en otras unidades clínicas, concentrándose las medidas de mejora en la implementación de personal cualificado y la actualización de los espacios. Así, el Plan de mejora de espacios de la UGC de Salud Mental del HUVVM se muestra una herramienta eficiente y versátil, consciente de la limitación de recursos y viable a medio plazo.

En desarrollo de dicho plan y como respuesta a las necesidades, se considera necesario llevar a cabo el contrato

de servicios objeto de este Pliego, con el que se propone la Redacción del Proyecto Básico y de Ejecución, Coordinación en materia de Seguridad y Salud durante la elaboración del Proyecto, Dirección de Obra, Dirección de Ejecución de Obra y Coordinación en materia de Seguridad y Salud durante la ejecución de las obras de actuación en el sentido arriba expuesto.

2.3. VARIANTES

En la presente contratación no se admitirán variantes para el objeto del contrato por parte de los licitadores.

2.4. PLAZO DE DURACIÓN

2.4.1. El plazo de duración del contrato será de **tres meses**. Para su determinación, el contrato se divide en tres fases:

- La FASE PRIMERA incluirá la prestación del servicio de Redacción de Anteproyecto y Proyecto Básico. El plazo de duración de esta fase primera será de **un mes**, a contar desde el primer día del mes siguiente al de la fecha de formalización del contrato.
- La FASE SEGUNDA incluirá las prestaciones de Redacción del Proyecto de Ejecución y Coordinación en materia de Seguridad y Salud durante la ejecución del Proyecto. El plazo de duración de esta fase segunda será de **dos meses**, a contar desde la comunicación de la aceptación del Proyecto Básico por parte de la Administración.
- La FASE TERCERA incluirá las prestaciones Dirección de obra, Dirección de ejecución de obra y Coordinación en materia de Seguridad y Salud durante la ejecución de las obras. El plazo de duración de esta fase tercera será el mismo que el de las obras principales de construcción, a contar desde el inicio de las obras y hasta su liquidación, de acuerdo con el artículo 29.7 de la LCSP.

2.4.2. La adjudicataria deberá subsanar las observaciones al proyecto presentado que, en su caso, realice el Servicio Técnico del HUVIM la Unidad Técnica de Supervisión de Proyectos del SAS, dentro de los siguientes plazos máximos, que comenzarán a computar desde el día siguiente a la fecha de emisión de la correspondiente nota de observaciones:

- Para la 1ª nota de observaciones al Proyecto Básico y de Ejecución: 10 días.
- Para sucesivas notas de observaciones al Proyecto Básico y de Ejecución: 5 días.

2.5. PRÓRROGAS

No se prevé la posibilidad de prórroga de la presente contratación.

3. PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN, VALOR ESTIMADO, PRECIO DEL CONTRATO Y VARIACIÓN Y REVISIÓN DEL MISMO

3.1. PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN

El Presupuesto Base de Licitación ha sido calculado, siguiendo las indicaciones del artículo 100.2 de la LCSP, en función de los precios del mercado, partiéndose de un presupuesto estimado de obra que se ha calculado, de acuerdo con la experiencia en obras similares, sobre el cómputo de la superficie afectada por la reforma, cuyas necesidades se definen en el *Plan de mejora de espacios de la UGC de Salud Mental del HUVIM* incluido como Anexo I al PPT.

El Presupuesto Base de Licitación (IVA incluido) asciende a **119.499,36 €**, de los que la parte correspondiente al IVA (21%) suponen **20.739,56 €**.

Para el cálculo del Presupuesto Base de Licitación se han tenido en cuenta los costes directos, los indirectos y otros gastos eventuales según se desglosa a continuación:

- Costes directos (gastos salariales y sociales): 85.921,02 €
- Costes indirectos (gastos generales y beneficio industrial): 12.838,78 €

3.2. VALOR ESTIMADO

El valor estimado del contrato asciende a la cantidad de **98.759,80 €**, determinado como el importe total pagadero sin incluir el IVA, en cumplimiento del artículo 101.1 a) de la LCSP.

Según lo establecido en el artículo 101.2 de la LCSP, en el cálculo del valor estimado se incluyen todos los costos derivados de la aplicación de las normativas laborales vigentes, los gastos generales de estructura y el beneficio industrial, según se sigue:

- Costes directos (gastos salariales y sociales): 85.921,02 €
- Costes indirectos: 12.838,78 €, de los cuales:
 - o Gastos generales (7%): 6.913,19 €
 - o Beneficio industrial (6%): 5.925,59 €

En la presente contratación no se prevén prórrogas, opciones eventuales, modificaciones, abono de primas o pagos a los candidatos o licitadores que puedan modificar la cifra anteriormente estimada.

3.3. PRECIO

El precio del contrato será el de la oferta seleccionada, que será el precio cierto contenido en el contrato, que se abonará al contratista en función de la prestación realmente ejecutada y de acuerdo con lo pactado.

El precio del contrato será adecuado para el efectivo cumplimiento del contrato mediante la correcta estimación de su importe atendiendo al precio general de mercado, así como a la aplicación de las normas sobre ofertas con valores anormales o desproporcionados establecidas en la **cláusula 7.3.6** de este Pliego.

A todos los efectos, se entenderá que las ofertas presentadas comprenden el importe total del contrato, IVA incluido, que se expresará como partida independiente. En el precio del contrato se considerarán incluidos los demás tributos, tasas y cánones de cualquier índole que sean de aplicación, así como todos los gastos que se originen para la persona adjudicataria como consecuencia del cumplimiento de las obligaciones contempladas en el Pliego.

El sistema de determinación del precio será por tarifas, según lo contemplado en el artículo 197 del Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, a partir de las tablas de honorarios de las áreas de actividad de los trabajos objeto de este contrato establecidas por la Sociedad Mercantil Estatal de Gestión Inmobiliaria de Patrimonio. La valoración de dichas tarifas depende asimismo de la estimación del Presupuesto de Ejecución Material de las obras que se derivarían de la ejecución del proyecto resultante del contrato, calculada de acuerdo con el Método para el cálculo simplificado de los presupuestos estimativos de ejecución material de los distintos tipos de obras del Colegio Oficial de Arquitectos de Sevilla para dicho año 2024.

3.4.VARIACIÓN DE PRECIOS

El presente contrato no incluye cláusulas de variación de precios en función del cumplimiento o incumplimiento de determinados objetivos de plazos o de rendimiento de conformidad con lo establecido en el artículo 102.6 de la LCSP.

3.5.REVISIÓN DE PRECIOS

El precio del presente contrato no podrá ser objeto de revisión, al alza o a la baja, durante el periodo de vigencia del mismo, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 103 a 105 de la LCSP.

3.6.EXISTENCIA DE CRÉDITO

Se hace constar que el gasto que se proyecta queda condicionado a la existencia de crédito adecuado y suficiente en las anualidades de los ejercicios comprometidos, de conformidad con lo previsto en el artículo 40 bis de la Ley General de la Hacienda Pública de la Junta de Andalucía, en la siguiente partida presupuestaria: Fondo Finalista Salud Mental S0720, partida G/41C/21200/41.

El presente contrato se ejecutará en tres fases, según lo establecido en la **cláusula 2.4.1** del presente Pliego, las cuales se desarrollarán en las siguientes anualidades:

CONCEPTO	IMPORTE	IVA (21%)	IMPORTE TOTAL
FASES 1ª Y 2ª: ANUALIDAD 2026	69.732,00 €	14.643,72 €	84.375,72 €
FASE 3ª: ANUALIDAD 2026	29.027,80 €	6.095,84 €	35.123,63 €
TOTALES:	98.795,80 €	20.739,56€	119.499,36 €

II. LICITACIÓN Y ADJUDICACIÓN

4. PUBLICIDAD Y NOTIFICACIONES

4.1. PUBLICIDAD DEL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN

4.1.1. El anuncio de licitación para la adjudicación del presente contrato se publicará en el perfil de contratante del Órgano de Contratación, al que se accederá a través del Portal de la Administración de la Junta de Andalucía:

<https://juntadeandalucia.es/temas/contratación-pública/perfiles-licitaciones/perfiles-contratante.html>

4.1.2. El Órgano de Contratación ofrecerá acceso a los pliegos y demás documentación complementaria por medios electrónicos a través del perfil de contratante, que será de acceso libre, directo, completo y gratuito, y que deberá poder efectuarse desde la fecha de la publicación del anuncio de licitación, y que incluirá los datos documentos e información a que se refiere el artículo 63 de la LCSP, el Decreto 39/2011, de 22 de febrero, y el artículo 7 de la Orden de 16 de junio de 2008, de la Consejería de Economía y Hacienda, por la que se regula el perfil de contratante de los órganos de contratación de la Administración de la Junta de Andalucía y sus entidades instrumentales.

4.1.3. No se publicará aquella información que los empresarios hayan designado como confidencial en el momento de presentar su oferta en la cumplimentación del **Anexo IX** del presente Pliego, o aquella cuya

divulgación se considere que puede obstaculizar la aplicación de una norma, resultar contraria al interés público o perjudicar intereses comerciales legítimos de empresas públicas o privadas o la competencia leal entre ellas, justificándose debidamente.

4.2. NOTIFICACIONES TELEMÁTICAS

4.2.1. Todas las notificaciones y comunicaciones que realice la Administración derivadas de este procedimiento de contratación, conforme a lo establecido en la disposición adicional decimoquinta de la LCSP, se realizarán mediante la dirección electrónica del Sistema de Notificación Telemática de la Junta de Andalucía – Gestión de notificaciones:

<https://s020.juntadeandalucia.es/notificaciones/snja/inicio.jsp>

4.2.2. Para el acceso a la dirección electrónica habilitada, las personas licitadoras deberán contar con certificados electrónicos reconocidos o cualificados de firma electrónica expedidos por prestadores incluidos en la “Lista de confianza de prestadores de servicios de certificación”.

4.2.3. De conformidad con lo establecido en la disposición decimoquinta de la LCSP, los plazos se computarán desde la fecha de envío de la notificación siempre que el acto objeto de notificación se haya publicado el mismo día en el Perfil de contratante del Órgano de Contratación. En caso contrario, los plazos se computarán desde la recepción de la notificación por el interesado.

5. CONSIDERACIONES GENERALES

5.1. APTITUD PARA CONTRATAR CON EL SECTOR PÚBLICO

5.1.1. Serán aptas para contratar con el sector público las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, que tengan plena capacidad de obrar, no estén incurso en alguna prohibición de contratar recogidas en el artículo 71 de la LCSP y acrediten su solvencia económica y financiera y técnica o profesional conforme a lo establecido en los artículos 86, 87 y 90 de la LCSP o mediante la clasificación en su caso.

Los contratistas deberán contar, asimismo, con la habilitación empresarial o profesional que, en su caso, sea exigible para la realización de las prestaciones que constituyan el objeto del contrato. Las personas jurídicas solo podrán ser adjudicatarias de contratos cuyas prestaciones estén comprendidas dentro de los fines, objeto o ámbito de actividad que, a tenor de sus estatutos o reglas fundacionales, les sean propios.

5.1.2. En cumplimiento del artículo 159.4 a) de la LCSP, al tratarse el presente de un procedimiento de adjudicación abierto simplificado, todos los licitadores que se presenten deberán estar inscritos en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público estatal (ROLECE) o en el Registro de Licitadores de la Comunidad Autónoma de Andalucía, regulado por el Decreto 39/2011, de 22 de febrero, dependiente de la Consejería competente en materia de Hacienda, en la fecha final de presentación de ofertas siempre que no se vea limitada la concurrencia. A estos efectos, también se considerará admisible la proposición del licitador que acredite haber presentado la solicitud de inscripción en el correspondiente registro junto con la documentación preceptiva para ello, siempre que tal solicitud sea de fecha anterior a la fecha final de presentación de las ofertas. La acreditación de esta circunstancia tendrá lugar mediante la aportación del acuse de recibo de la solicitud emitido por el correspondiente registro y de una declaración responsable de haber aportado la documentación preceptiva y de no haber recibido requerimiento de subsanación.

5.1.3. Las circunstancias relativas a la capacidad, solvencia y ausencia de prohibiciones de contratar deberán concurrir en la fecha final de presentación de ofertas y subsistir en el momento de perfección del contrato.

5.1.4. En cumplimiento del artículo 67 de la LCSP, tendrán capacidad para contratar con el sector público, en todo caso, las empresas no españolas de Estados miembros de la Unión Europea o de los Estados signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo que, con arreglo a la legislación del Estado en que estén establecidas, se encuentren habilitadas para realizar la prestación de que se trate. Cuando la legislación del Estado en que se encuentren establecidas estas empresas exija una autorización especial o la pertenencia a una determinada organización para poder prestar en él el servicio de que se trate, deberán acreditar que cumplen este requisito.

5.1.5. En cumplimiento del artículo 68 de la LCSP, sin perjuicio de la aplicación de las obligaciones de España derivadas de acuerdos internacionales, las personas físicas o jurídicas de Estados no pertenecientes a la Unión Europea o de Estados signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo deberán justificar mediante informe que el Estado de procedencia de la empresa extranjera admite a su vez la participación de empresas españolas en la contratación con los entes del sector público asimilables a los enumerados en el artículo 3 de la LCSP, en forma sustancialmente análoga. Dicho informe será elaborado por la correspondiente Oficina Económica y Comercial de España en el exterior y se acompañará a la documentación que se presente.

5.1.6. En cumplimiento del artículo 69 de la LCSP, podrán contratar con el sector público las uniones de empresarios que se constituyan temporalmente al efecto, sin que sea necesaria la formalización de las mismas en escritura pública hasta que se haya efectuado la adjudicación del contrato a su favor.

Los empresarios que concurren agrupados en uniones temporales quedarán obligados solidariamente y deberán nombrar un representante o apoderado único de la unión con poderes bastantes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que del contrato se deriven hasta la extinción del mismo, sin perjuicio de la existencia de poderes mancomunados que puedan otorgar para cobros y pagos de cuantía significativa. A efectos de la licitación, los empresarios que deseen concurrir integrados en una unión temporal deberán indicar los nombres y circunstancias de los que la constituyan y la participación de cada uno, así como que asumen el compromiso de constituirse formalmente en unión temporal en caso de resultar adjudicatarios del contrato.

Asimismo, como medio de prueba preliminar de la capacidad y solvencia y ausencia de prohibiciones para contratar, cada uno de los componentes de las uniones temporales deberá presentar de manera individualizada una declaración responsable mediante el Documento Europeo Único de Contratación (en adelante, DEUC), aportándose adicionalmente el compromiso de constituir la unión temporal según el modelo del **Anexo V** del presente Pliego.

Las personas empresarias que estén interesadas en formar uniones podrán darse de alta en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del estado (ROLECE) o en el Registro de Licitadores de la Comunidad Autónoma de Andalucía regulado por el Decreto 39/2011, de 22 de febrero, dependiente de la Consejería competente en materia de Hacienda.

La persona licitadora no podrá suscribir ninguna propuesta en agrupación temporal con otras empresas si lo ha hecho individualmente, ni figurar en más de una unión temporal. La infracción de esta norma dará lugar a la no admisión de todas las propuestas por ella suscritas.

La duración de las uniones temporales de empresarios será coincidente, al menos, con la del contrato hasta su extinción.

Si durante la tramitación de un procedimiento y antes de la formalización del contrato se produjese la modificación de la composición de la unión temporal de empresas, esta quedará excluida del procedimiento. No tendrá la consideración de modificación de la composición la alteración de la participación de las empresas siempre que se mantenga la misma clasificación. Quedará excluida también del procedimiento de adjudicación del contrato la unión temporal de empresas cuando alguna o algunas de las empresas que la integren quedase

incurra en prohibición de contratar.

Cuando en el ejercicio de sus funciones la Mesa de Contratación apreciara posibles indicios de colusión entre empresas que concurran agrupadas en una unión temporal, se aplicará el procedimiento establecido en el artículo 150.1 de la LCSP.

5.2. CONSULTA PRELIMINARES AL MERCADO

Para la presente contratación no se han producido estudios de mercado ni se han dirigido consultas a operadores económicos.

5.3. MEDIDAS CONTRA LA CORRUPCIÓN Y PREVENCIÓN DE LOS CONFLICTOS DE INTERESES

5.3.1. El Órgano de Contratación deberá tomar las medidas adecuadas para luchar contra el fraude, el favoritismo y la corrupción, y prevenir, detectar y solucionar de modo efectivo los conflictos de intereses que puedan surgir en los procedimientos de licitación con el fin de evitar cualquier distorsión de la competencia y garantizar la transparencia en el procedimiento y la igualdad de trato a todas las personas licitadoras. A tal efecto, la persona titular del Órgano de Contratación, así como el personal de este que conforme la Mesa de Contratación y las comisiones técnicas, en su caso, o participe en el procedimiento de adjudicación, deberán proceder a la firma de una declaración de ausencia de conflicto de intereses (DACI) con las personas licitadoras según el modelo **Anexo XII** incluido en este Pliego.

5.3.2. Asimismo, la persona propuesta adjudicataria deberá presentar una declaración de ausencia de conflicto de interés (DACI), como medida de detección de posibles conflictos de interés y al objeto de garantizar la imparcialidad en el procedimiento de contratación pública, según el modelo **Anexo XIII** que se incluye en el presente Pliego.

5.4. CONDICIONES ESPECIALES DE COMPATIBILIDAD

De cara a la presente contratación, no se ha producido la participación previa de empresas en la elaboración de las especificaciones técnicas o los documentos preparatorios, ni como asesoras del Órgano de Contratación durante la preparación del procedimiento de contratación, de manera que no existen motivos para la adopción de medidas para garantizar el cumplimiento del principio de igualdad del trato.

5.5. GARANTÍA PROVISIONAL

En cumplimiento del artículo 159.4 b) de la LCSP, no procederá la constitución de garantía provisional por parte de los licitadores.

6. LICITACIÓN

6.1. ASPECTOS FORMALES DE LA DOCUMENTACIÓN

Las proposiciones se formularán en lengua castellana. En el caso de presentarse alguna documentación en otro idioma o lengua sin la traducción correspondiente, el Órgano de Contratación se reserva la facultad de no considerar dicha documentación.

6.2. PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES

6.2.1. Para participar en la contratación, las personas licitadoras deberán presentar sus proposiciones únicamente por medios electrónicos a través del SiREC-Portal de Licitación Electrónica, dentro del plazo y hora fijados en el anuncio de licitación, el cual se publicará en el perfil de contratante del SAS y en caso de contrato sujeto a regulación armonizada en el Diario Oficial de la Unión Europea (DOUE). No se admitirán las proposiciones presentadas por medios no electrónicos ni tampoco las presentadas fuera de plazo.

6.2.2. El plazo de presentación de proposiciones será de 15 días, a contar desde el siguiente a la publicación en el perfil de contratante del anuncio de licitación.

6.2.3. De conformidad con el apartado primero, letra h) de la disposición adicional decimosexta de la LCSP, el envío por medios electrónicos de las ofertas podrá hacerse en dos fases, transmitiendo primero la huella electrónica de la oferta, con cuya recepción se considerará efectuada su presentación a todos los efectos, y después de la oferta propiamente dicha en un plazo máximo de 24 horas a contar desde la presentación de la huella electrónica. De no efectuarse esta segunda remisión en el plazo indicado, se considerará que la oferta ha sido retirada.

Se entiende por huella electrónica de la oferta el conjunto de datos cuyo proceso de generación garantiza que se relacionan de manera inequívoca con el contenido de la oferta propiamente dicha, y que permiten detectar posibles alteraciones del contenido de esta garantizando su integridad. Las copias electrónicas de los documentos que deban incorporarse al expediente deberán cumplir con lo establecido a tal efecto en la legislación vigente en materia de procedimiento administrativo común, surtiendo los efectos establecidos en la misma.

6.2.4. En cumplimiento del artículo 136.2 de la LCSP, se deberá ampliar el plazo inicial de presentación de las proposiciones, de forma que todas las posibles personas interesadas en la licitación puedan tener acceso a toda la información necesaria para elaborar estas, cuando por cualquier razón los servicios dependientes del Órgano de Contratación no hubieran atendido el requerimiento de información que el interesado hubiera formulado con la debida antelación, en los términos señalados en el apartado 3 del artículo 138 de la LCSP.

Esta causa no se aplicará cuando la información adicional solicitada tenga un carácter irrelevante a los efectos de poder formular una oferta que sea válida.

La duración de la ampliación del plazo en todo caso será proporcional a la importancia de la información solicitada por el interesado.

En los casos en que lo solicitado sean aclaraciones a lo establecido en los pliegos o resto de documentación, las respuestas tendrán carácter vinculante y, en este caso, deberán hacerse públicas en el correspondiente perfil de contratante en términos que garanticen la igualdad y concurrencia en el procedimiento de licitación.

6.2.5. Las personas licitadoras deberán confeccionar y presentar dos sobres electrónicos, con la documentación que se señala más adelante, señalados con los números 1 y 2 y titulados de la siguiente manera:

- “Sobre electrónico n.º 1: DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS PREVIOS Y DOCUMENTACIÓN RELATIVA A LOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN CUYA VALORACIÓN DEPENDA DE UN JUICIO DE VALOR”.

- “Sobre electrónico n.º 2: OFERTA ECONÓMICA Y OTRA DOCUMENTACIÓN RELATIVA A LOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN VALORADOS MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FÓRMULAS”.

6.2.6. Cada licitador no podrá presentar más de una proposición. Tampoco podrá suscribir ninguna propuesta en unión temporal con otros si lo ha hecho individualmente o figurar en más de una unión temporal.

La infracción de estas normas dará lugar a la no admisión de todas las propuestas por él suscritas.

6.2.7. La Mesa de Contratación o el Órgano de Contratación podrán recabar de la persona empresaria aclaraciones sobre los certificados y documentos presentados, o requerirle para la presentación de otros complementarios. De conformidad con lo establecido en el artículo 27 del Decreto Ley 3/2021, de 16 de febrero, el plazo máximo para realizar la precisión o aclaración será de tres días naturales, respetando siempre el principio de igualdad.

Las aclaraciones no pueden suponer en ningún caso una modificación de los términos de la oferta. En todo caso, deberá dejarse constancia documental de estas actuaciones.

6.3. REUNIÓN INFORMATIVA

No se considera oportuna la celebración de una reunión informativa con carácter previo a la finalización del plazo de presentación de las ofertas. No obstante, las personas licitadoras podrán solicitar información adicional al Órgano de Contratación a través de los medios indicados a tal efecto en la **cláusula 37** del presente Pliego, para las que se aplicará lo establecido en la **cláusula 6.2.4**.

Las respuestas serán objeto de publicación en el perfil del contratante para conocimiento de todos los posibles interesados.

6.4. CONTENIDO DE LAS PROPOSICIONES

6.4.1. Cada sobre contendrá un índice en el que se relacione numéricamente la documentación contenida.

6.4.2. Sobre electrónico n.º 1: documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos previos y documentación relativa a los criterios de adjudicación cuya valoración dependa de un juicio de valor.

Documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos previos:

- A) Datos básicos de la persona licitadora conforme al **Anexo I** de este Pliego.
Asimismo, en hoja independiente se incluirá la designación de una dirección de correo electrónico habilitada de conformidad con lo dispuesto en la disposición adicional decimoquinta de la LCSP, que deberá coincidir con la indicada en SiREC-Portal de Licitación Electrónica.
- B) Declaración responsable del firmante, según el modelo del **Anexo II** del PCAP, respecto de ostentar la representación de la sociedad que presenta la oferta; a contar con la adecuada solvencia económica, financiera y técnica o, en su caso, la clasificación correspondiente; a contar con las autorizaciones necesarias para ejercer la actividad; a no estar incurso en prohibición de contratar alguna; y se pronunciará sobre la existencia del compromiso a que se refiere el artículo 75.2. (art. 159.4 c) LCSP)

En el caso de que la empresa fuera extranjera, la declaración responsable incluirá el sometimiento al fuero español.

En el supuesto de que la oferta se presentara por una unión temporal de empresarios, deberá acompañar a aquella el compromiso de constitución de la unión.

- C) Compromiso de adscripción de medios según el artículo 76.2 de la LCSP, incluyendo una declaración, conforme al **Anexo III** adjunto al presente Pliego, en la que el empresario se comprometa a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato un técnico cualificado para cada una de las siguientes funciones: un arquitecto como redactor de proyecto y director de obras; un aparejador o arquitecto técnico como

director de ejecución de las obras; un ingeniero industrial, ingeniero técnico industrial o graduado en ingeniería como proyectista y director de instalaciones; un arquitecto, arquitecto técnico, aparejador, ingeniero, ingeniero técnico o graduado en ingeniería como coordinador en materia de Seguridad y Salud durante la ejecución de las obras. Las anteriores posiciones no podrán ser simultaneadas.

El presente compromiso constituye una obligación de carácter esencial cuyo incumplimiento conllevará los efectos previstos en el artículo 211 de la LCSP.

- D) Las personas licitadoras deberán indicar en su oferta qué parte del contrato tienen previsto subcontratar, presentando a tal efecto una declaración que recoja dicha intención, señalando su importe y el nombre o perfil empresarial de las personas subcontratistas a las que se vaya a encomendar su realización, según el modelo del **Anexo IV** que a tal efecto se recoge en este Pliego.

Si la persona licitadora ha decidido subcontratar parte del contrato y cuenta con la capacidad de la persona subcontratista para llevar a cabo esa parte deberá cumplimentarse un DEUC por separado en relación con dicha persona subcontratista.

Las circunstancias relativas a la capacidad, solvencia y ausencia de prohibiciones de contratar a las que se refieren los apartados anteriores, deberán concurrir en la fecha final de presentación de ofertas y subsistir en el momento de perfección del contrato.

Documentación técnica para su valoración conforme a criterios de evaluación no automática:

Contendrá los documentos donde se reflejen las características técnicas de la oferta de la persona licitadora, en relación con la prestación del servicio objeto del contrato y lo previsto en el PCAP, sus anexos y el PPT.

Dicha documentación técnica deberá permitir la verificación del cumplimiento del PPT y dar respuesta, en su caso, a los criterios de adjudicación de evaluación no automática relacionados en la **cláusula 7.3.4** del presente Pliego.

Adjudicado el contrato, durante la elaboración y redacción del Proyecto Básico y de Ejecución se podrán introducir modificaciones por la Administración.

Los documentos que se deben incluir en este sobre deberán presentarse en original, con sellos y firma, debiendo reflejar las características técnicas de la oferta de la persona licitadora, en relación con la presentación del servicio objeto de licitación y lo previsto en este Pliego, sus anexos y el Pliego de Prescripciones Técnicas. En concreto, incluirá una memoria donde se reflejen las características técnicas de la oferta de la persona licitadora, así como cualquier otra información que la persona licitadora estime oportuna para hacer más comprensiva su oferta en relación con el servicio objeto de la contratación. Dicha documentación seguirá el siguiente esquema:

A) Memoria técnica

Para el desarrollo de esta memoria se podrá emplear hasta un máximo de 20 páginas en formato DIN-A4, que deberán estar enumeradas. El cómputo del número de páginas se realizará cara a cara, de forma que, si la impresión se realiza a una cara, el número máximo de formatos sea de 20, y, si se realiza a dos caras, sea de 10.

No se incluirán marcas comerciales ni modelos.

Contenido de los apartados de la memoria:

A1. Descripción y justificación de la solución propuesta.

En este apartado se desarrollará la solución arquitectónica de la oferta. Para ello se deberán especificar los siguientes contenidos:

- Ordenación funcional propuesta, en relación con lo establecido en la Memoria Funcional.
- Este punto se complementará con los cuadros de superficies del apartado A3.
- Soluciones constructivas y de acabados que se proponen, considerando el uso concreto de la zona objeto de reforma.
- Propuesta de faseado de la obra de manera que permita mantener en uso al menos un ala de hospitalización y un suficiente número de despachos, consultas y servicios de apoyo asociados al ala en funcionamiento. Estudio de accesos independientes para personal de obra y usos sanitarios.
- Estudio de afecciones que pueda producir la obra en el entorno y propuestas para minimizar su impacto.
- Medidas de bioseguridad medioambiental propuestas que permitan el funcionamiento de las áreas de la propia unidad y de las colindantes, en cada una de las fases.
- Sistemas y medidas propuestos para la humanización de los espacios y la contribución a la generación de ambiente terapéutico.
- Cumplimiento de la normativa técnica aplicable en materia de incendios, accesibilidad, instalaciones y toda aquella que se considere relevante.

A2. Descripción y justificación de la sostenibilidad, facilidad de ejecución y mantenimiento de la solución propuesta.

En este apartado se desarrollará la solución propuesta en lo relativo a los sistemas e instalaciones. Para ello se desarrollarán los siguientes contenidos:

- Propuestas para la actuación en relación con las instalaciones existentes, mejora y actualización, así como aquellas nuevas que se propongan.
- Medidas y soluciones propuestas que supongan facilidad en las tareas de mantenimiento.
- Propuestas de sistemas pasivos que contribuyan al ahorro energético.
- Propuestas de sistemas de instalaciones en relación con su contribución energética.

A3. Cuadro de superficies útiles y construidas de la propuesta.

El cuadro de superficies recogerá los siguientes contenidos:

- Superficie útil de cada una de las dependencias incluidas en la propuesta. Las dependencias se agruparán en el cuadro por áreas funcionales y se indicará claramente el número de unidades de cada una de ellas y su superficie útil unitaria.
- Superficie útil neta total de la propuesta, definida como sumatorio de las superficies útiles de las dependencias contenidas en el programa de necesidades validado por el órgano competente para dicha actuación (Memoria Funcional incluida como Anexo 1 del PPT).
- Superficie construida total.

En caso de que la normativa que resulte de aplicación (urbanística, de instalaciones, etc.) obligue a contemplar otras dependencias no establecidas en el programa funcional del centro sanitario en la Memoria Funcional incluida como Anexo 1 del PPT, el cuadro de superficies útiles y construidas de la propuesta deberá recoger, además de todos lo anterior, el siguiente contenido:

- Superficie construida de dependencias contenidas en el programa de la Memoria Funcional incluida como Anexo 1 del PPT.
- Superficie construida de otras dependencias no contenidas en dicho programa funcional.

Además, como resumen de las superficies se presentará un Cuadro Resumen de Superficies. Este documento no computará como parte del n.º máximo de páginas en formato A4 establecido para la Memoria.

A4. Plazo estimado de duración de las obras.

Total y por cada fase de ejecución prevista en la propuesta, teniendo en cuenta la finalización de cada una de las fases e inicio de la siguiente, su puesta en funcionamiento, los tiempos necesarios para traslados o reacondicionamiento provisionales de espacios.

A5. Estimación del presupuesto base de licitación de la obra.

Deberá presentarse un cálculo estimativo del presupuesto base de licitación de la obra correspondiente a la propuesta arquitectónica presentada. Dicha estimación se realizará en función de las superficies construidas de la propuesta y de las diferentes ratios de coste aplicables a la misma (obra de reforma en varias fases, nivel de complejidad de las instalaciones, etc.), teniendo en cuenta las particulares soluciones arquitectónicas y constructivas adoptadas. Estas ratios de coste se aplicarán sobre la superficie construida, obteniendo el Presupuesto de Ejecución Material de cada una de las dos opciones a estudiar, a los que habrán de sumarse los porcentajes del 13% de gastos generales, el 6% de beneficio industrial y el correspondiente al Impuesto sobre el Valor Añadido vigente en la fecha de finalización del plazo de presentación de las ofertas. El presupuesto ofertado recogerá la totalidad de las obras y actuaciones necesarias para la puesta en funcionamiento de las obras, incluidas las provisionales de cada fase y las medidas de bioseguridad medioambiental que se deban practicar, y será el que se tomará de base, caso de resultar adjudicatarios, para la redacción del proyecto.

B) Documentación gráfica

Se presentarán hasta un máximo de 8 formatos DIN-A2 que contendrán la planimetría de la actuación a escala de los siguientes aspectos de la propuesta:

- Plantas de la actuación a escala adecuada, donde se detallarán la distribución, los accesos, zonas comunes, circulaciones y resto de dependencias.
- Justificación de normativa aplicables.
- Planos de fases de obra, incluyendo medidas de bioseguridad.
- Trazado de redes y esquemas de principio de instalaciones.
- Alzados y secciones, en su caso.

Todas las plantas, alzados y secciones deberán indicar expresamente la escala a la que están representadas, mediante rotulación numérica y escala gráfica.

Opcionalmente, podrán presentarse esquemas de zonificación de las diferentes áreas funcionales, esquemas de circulaciones y vistas en tres dimensiones de la propuesta.

C) Declaración de confidencialidad.

De conformidad con lo dispuesto en la **cláusula 4.1.3.** de este Pliego, las personas licitadoras podrán presentar una declaración, designando aquellos documentos técnicos y datos presentados que, a su parecer, sean constitutivos de ser considerados confidenciales, según el modelo de **Anexo IX** incluido en este Pliego a tal efecto.

6.4.3. Sobre electrónico n.º 2: oferta económica y otra documentación relativa a los criterios de adjudicación valorados mediante la aplicación de fórmulas.

Oferta económica:

Contendrá la proposición económica, debidamente firmada y fechada, según el modelo del **Anexo VIII** del presente Pliego.

Cada persona licitadora presentará una sola proposición a la totalidad de la prestación, desglosada en las distintas fases de su ejecución. Deberá indicarse el importe del IVA como partida independiente.

Si la persona licitadora tuviera previsto subcontratar parte del servicio objeto del contrato, deberá señalar el importe al que asciende la parte que subcontrata.

La persona licitadora no podrá suscribir una proposición en Unión Temporal con otras empresas si lo hubiera hecho individualmente o ya formara parte de otra UTE que haya presentado oferta. La contravención de este principio dará lugar a la desestimación de todas las ofertas presentadas en las que figure la persona licitadora en cuestión.

Las proposiciones se presentarán con caracteres claros, no aceptándose aquellas que presenten omisiones, errores o tachaduras que impidan conocer, claramente, lo que la entidad contratante estime fundamental para considerar la oferta.

Documentación técnica para su valoración mediante la aplicación de fórmulas conforme a criterios de evaluación automáticos:

Contendrá los documentos donde se reflejen las características técnicas de la oferta de la persona licitadora que deban ser valoradas mediante criterios de evaluación automáticos, en relación con la prestación objeto de licitación y lo previsto en este Pliego, sus anexos y el PPT.

Dicha documentación técnica deberá permitir la verificación del cumplimiento del PPT y dar respuesta, en su caso, a los criterios de adjudicación de evaluación automática relacionados en la **cláusula 7.3.4** del presente Pliego.

Asimismo, se aportará, si la persona licitadora tuviera previsto subcontratar parte de la prestación o los servicios o servicios asociados a los mismos, el impreso adjunto como **Anexo IV** al Pliego destinado a la indicación de la parte de los contratos que tenga previsto subcontratar, señalando el importe, en su caso, y el nombre o perfil empresarial, definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica de las personas subcontratistas a las que se vaya a encomendar su realización. Y la Declaración Responsable, conforme al impreso adjunto como **Anexo X** al presente Pliego, asumiendo el compromiso, en caso de resultar persona adjudicataria, de cumplir las condiciones especiales de ejecución que se establezcan en el Pliego.

En todo caso, el sobre contendrá, debidamente firmada y fechada, la siguiente documentación:

A) Calendario para la realización del trabajo.

Propuesta de reducción racional del calendario correspondiente a la fase de redacción del proyecto respecto de los plazos máximos contractuales establecidos en la **cláusula 2.4.1** de este Pliego. Para su elaboración se seguirán las indicaciones y criterios establecidos en la **cláusula 7.3.4** del presente Pliego relativos a los criterios de adjudicación evaluables de forma automática.

La propuesta se incluirá en el apartado correspondiente del **Anexo XIV** del presente Pliego.

B) Número de visitas mensuales durante el plazo de ejecución de la obra.

Declaración responsable, mediante la cual se compromete, en caso de resultar adjudicatario, a realizar un número de visitas mensuales durante el plazo de ejecución de la obra.

La declaración se incluirá en el apartado correspondiente del **Anexo XIV** del presente Pliego.

C) Compromiso de presencia en obra en un tiempo máximo.

Declaración responsable, mediante la cual se compromete, en caso de resulta adjudicatario, a un tiempo máximo de respuesta para la presencia en obra, desde su requerimiento por parte del SAS, para cada uno de los agentes que componen la Dirección Facultativa de la obra durante todo el plazo de ejecución de la misma.

La declaración se incluirá en el apartado correspondiente del **Anexo XIV** del presente Pliego.

D) Declaración de confidencialidad.

De conformidad con lo dispuesto en la **cláusula 4.1.3** de este Pliego, las personas licitadoras podrán presentar una declaración, designando aquellos documentos técnicos y datos presentados que, a su parecer, son constitutivos de ser considerados confidenciales, según el modelo de **Anexo IX** incluido en este Pliego a tal efecto.

6.4.4. Las circunstancias relativas a la capacidad, solvencia y ausencia de prohibiciones de contratar a las que se refieren los apartados anteriores deberán concurrir en la fecha final de presentación de ofertas y subsistir en el momento de perfección del contrato.

6.4.5. En todo caso, en cumplimiento del artículo 140.3 de la LCSP, el Órgano de Contratación o la Mesa de Contratación, para garantizar el buen desarrollo del procedimiento, podrá exigir en cualquier momento que las personas licitadoras aporten todo o parte de los certificados o documentos justificativos de las condiciones de aptitud exigidas para participar en la licitación y, en todo caso, antes de adjudicar el contrato.

La persona licitadora deberá presentar la documentación requerida en el plazo máximo de 3 días naturales, a contar desde el siguiente al de recepción del requerimiento. De no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que la persona licitadora ha retirado su oferta y será excluido del procedimiento.

6.5. RETIRADA DE LAS PROPOSICIONES UNA VEZ PRESENTADAS

De no dictarse la resolución de adjudicación dentro de los plazos legalmente previstos, las personas licitadoras tendrán derecho a retirar sus proposiciones.

6.6. ACEPTACIÓN INCONDICIONADA DE LA PERSONA LICITADORA A LAS CLÁUSULAS DEL PLIEGO

La presentación de proposiciones supone la aceptación incondicionada por el empresario del contenido de la totalidad de las cláusulas y condiciones de los pliegos y documentos que rigen la licitación, sin salvedad o reserva alguna, así como la autorización a la Mesa de Contratación y el Órgano de Contratación para consultar los datos recogidos en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del estado (ROLECE), en el Registro de Licitadores de la Comunidad Autónoma de Andalucía o en las listas oficiales de operadores económicos de un Estado miembro de la Unión Europea.

6.7. CONFIDENCIALIDAD

6.7.1. Los Órganos de Contratación no podrán divulgar la información facilitada por los empresarios que

estos hayan designado como confidencial en el modelo del **Anexo IX** del presente Pliego en el momento de presentar su oferta. El carácter confidencial afecta, entre otros, a los secretos técnicos o comerciales, a los aspectos confidenciales de las ofertas y a cualesquiera otras informaciones cuyo contenido pueda ser utilizado para falsear la competencia.

6.7.2. El deber de confidencialidad del Órgano de Contratación así como de sus servicios dependientes no podrá extenderse a todo el contenido de la oferta del adjudicatario ni a todo el contenido de los informes y documentación que, en su caso, genere directa o indirectamente el Órgano de Contratación en el curso del procedimiento de licitación. Únicamente podrá extenderse a documentos que tengan una difusión restringida, y en ningún caso a documentos que sean públicamente accesibles.

El deber de confidencialidad tampoco podrá impedir la divulgación pública de partes no confidenciales de los contratos celebrados, tales como, en su caso, la liquidación, los plazos finales de ejecución de la obra, las empresas con las que se ha contratado y subcontratado, y, en todo caso, las partes esenciales de la oferta y las modificaciones posteriores del contrato, respetando en todo caso lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.

6.7.3. El contratista deberá respetar el carácter confidencial de aquella información a la que tenga acceso con ocasión de la ejecución del contrato a la que se le hubiese dado el referido carácter en los pliegos o en el contrato, o que por su propia naturaleza deba ser tratada como tal. Este deber se mantendrá durante un plazo de cinco años desde el conocimiento de esa información.

6.7.4. La declaración de confidencialidad de los documentos deberá estar justificada, en función de lo establecido en la Directiva (UE) 2016/943 del Parlamento Europeo y del Consejo de 8 de junio de 2016, relativa a la protección de los conocimientos técnicos y la información empresarial no divulgados (secretos comerciales) contra su obtención, utilización y revelación ilícitas, así como en la Ley 1/2019, de 20 de febrero, de Secretos Empresariales que supone la transposición a nuestro ordenamiento jurídico de la citada Directiva. El artículo 1.1 de esta Ley, considera secreto empresarial cualquier información o conocimiento, incluido el tecnológico, científico, industrial, comercial, organizativo o financiero, que reúna las siguientes condiciones:

- a. Ser secreto, en el sentido de que, en su conjunto o en la configuración y reunión precisas de sus componentes, no es generalmente conocido por las personas pertenecientes a los círculos en que normalmente se utilice el tipo de información o conocimiento en cuestión, ni fácilmente accesible para ellas;
- b. Tener un valor empresarial, ya sea real o potencial, precisamente por ser secreto, y
- c. Haber sido objeto de medidas razonables por parte de su titular para mantenerlo en secreto.

7. ADJUDICACIÓN

7.1. MESA DE CONTRATACIÓN

El Órgano de Contratación estará asistido por una Mesa de Contratación.

7.2. PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN

7.2.1. Cada persona candidata tan solo conocerá el número de ofertas presentadas y el orden obtenido en relación con su propuesta.

7.2.2. Apertura de los sobres y examen y valoración de la documentación de las proposiciones.

7.2.2.1. La apertura de los sobres o archivos electrónicos conteniendo la proposición se hará por la Mesa de Contratación comenzando en todo caso con el sobre electrónico n.º 1, que contiene la documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos previos y de los criterios de adjudicación cuya valoración depende de juicios de valor.

La apertura de las proposiciones deberá efectuarse en el plazo máximo de veinte días, contados desde la fecha de finalización del plazo para presentar las mismas. El plazo anterior se entenderá cumplido cuando se haya abierto el primero de los sobres o archivos electrónicos que componen la proposición.

7.2.2.2. Tras la apertura del sobre electrónico n.º 1, la Mesa de Contratación examinará la documentación recibida y comprobará que la persona licitadora ha presentado la misma de conformidad con lo previsto en el Pliego.

Si la Mesa de Contratación aprecia defectos subsanables, lo comunicará a través de medios electrónicos a través de SiREC-Portal de Licitación Electrónica y lo hará público a través del perfil de contratante del Órgano de Contratación, y dará un plazo de tres días al empresario para que los corrijan o subsanen presentando la documentación que proceda a través de SiREC-Portal de Licitación Electrónica, bajo apercibimiento de exclusión definitiva en caso de que en el plazo concedido no se proceda a la dicha subsanación.

Se excluirá del procedimiento de licitación a aquellos licitadores que incorporen en el sobre electrónico n.º 1 documentación que debiera estar contenida en el sobre electrónico n.º 2 y por lo tanto ser objeto de evaluación posterior.

Una vez calificada la documentación de los distintos licitadores, y subsanados, en su caso, sus defectos u omisiones, la Mesa de Contratación procederá a determinar las empresas que han sido admitidas y rechazadas, con indicación, en su caso, de las causas del rechazo. Los sobres n.º 2 de aquellas ofertas que haya resultado excluidas del proceso no podrán ser abiertos.

7.2.2.3. A continuación, se realizará por parte de los servicios técnicos del Órgano de Contratación la valoración de la documentación correspondiente a los criterios de adjudicación cuya valoración dependa de juicios de valor contenida en el sobre n.º 1 de aquellos licitadores que continúen en el proceso, en un plazo no superior a siete días, debiendo ser suscritas por el técnico o técnicos que realicen la valoración.

En todo caso, la valoración a la que se refiere el párrafo anterior deberá estar efectuada con anterioridad a la apertura del sobre electrónico n.º 2, que contiene la oferta evaluable a través de criterios cuantificables mediante la mera aplicación de fórmulas.

7.2.2.4. Una vez emitido por el servicio técnico el correspondiente informe y efectuada la evaluación de las ofertas conforme a los criterios no automáticos, la Mesa de Contratación procederá en el día y hora señalados en el Perfil de contratante del Órgano de Contratación a poner de manifiesto el resultado de dicha evaluación y a la apertura de la documentación relativa a criterios de evaluación automática contenida en el sobre electrónico n.º 2.

En cumplimiento del artículo 84 del Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, las ofertas no serán subsanables, pudiendo ser susceptibles de exclusión en los siguientes términos: si alguna proposición no guardase concordancia con la documentación examinada y admitida, excediese del presupuesto base de licitación, variara sustancialmente el modelo establecido, o comportase error manifiesto en el importe de la proposición, o existiese reconocimiento por parte del licitador de que adolece de error o inconsistencia que la hagan inviable, será desechada por la mesa, en resolución motivada. Por el contrario, el cambio u omisión de algunas palabras del modelo, con tal que lo uno o la otra no alteren su sentido, no será causa bastante para el rechazo de la

proposición.

No obstante, la Mesa de Contratación podrá solicitar aclaraciones que en modo alguno supongan alteración de la oferta técnica y/o económica.

Tras la apertura del sobre electrónico n.º 2, y en la misma sesión, la Mesa de Contratación, previa exclusión, en su caso, de las ofertas que no cumplan los requerimientos del Pliego, y junto a la evaluación de las ofertas, procederá a clasificar las proposiciones conforme a los criterios de adjudicación evaluables de manera automáticas expresados en la **cláusula 7.3** de este Pliego.

Tras ello, elevará al Órgano de Contratación la propuesta de adjudicación a favor del candidato con mejor puntuación.

7.2.2.5. En las actas de las sesiones de la Mesa de Contratación se dejará constancia de lo acordado y actuado.

7.3. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

7.3.1. La adjudicación se realizará utilizando una pluralidad de criterios de adjudicación basados en el principio de mejor relación calidad-precio. La mejor relación calidad-precio se evaluará con arreglo a criterios económicos y cualitativos.

7.3.2. Para la valoración de las proposiciones y la determinación de la mejor oferta en relación con la calidad-precio se atenderá a criterios directamente vinculados al objeto del contrato.

7.3.3. Al tratarse de un contrato de servicios que tiene por objeto prestaciones de carácter intelectual, según el artículo 145.4 de la LCSP, el precio no podrá ser el único factor determinante de la adjudicación. Los criterios cualitativos deberán representar, al menos, el 51% de la puntuación asignada en la valoración de las ofertas.

7.3.4. Los criterios de adjudicación que se tendrán en cuenta para la valoración de las proposiciones, así como las ponderaciones atribuidas a los mismos a la hora de determinar la puntuación de cada proposición, se describen a continuación:

CUADRO RESUMEN DE PUNTUACIÓN		PUNTOS
1. CRITERIOS EVALUABLES DE FORMA NO AUTOMÁTICA:		40 PUNTOS
1.1.	Idoneidad funcional de la solución propuesta	20 puntos
1.2.	Grado de definición de la propuesta arquitectónica	10 puntos
1.3.	Optimización de la ejecución, facilidad en el mantenimiento y sostenibilidad energética	10 puntos
2. CRITERIOS EVALUABLES DE FORMA AUTOMÁTICA:		60 PUNTOS
2.1. Documentación técnica		11 PUNTOS
2.1.1.	Calendario para la realización del trabajo	4 puntos
2.1.2.	Número de visitas mensuales	4 puntos
2.1.3.	Compromiso de presencia en obra en un tiempo máximo	3 puntos
2.2. Proposición económica		49 PUNTOS
PUNTUACIÓN TOTAL:		100 PUNTOS

1. CRITERIOS EVALUABLES DE FORMA NO AUTOMÁTICA (40 PUNTOS):

1.1. Idoneidad funcional de la solución propuesta (20 PUNTOS).

Se tendrán en cuenta los siguientes aspectos:

- Cumplimiento de la Memoria Funcional incorporada como Anexo 1 al PPT. Idoneidad de las soluciones propuestas en relación con los espacios requeridos en dicha memoria. Se valorará la idoneidad de las circulaciones internas.
- Idoneidad de las soluciones constructivas y de acabados, específicamente relacionada con las calidades de los materiales que emplearía tanto en la obra civil como en las instalaciones, considerando las características específicas del uso del área objeto de la reforma.
- Idoneidad de las fases de obra y de su forma de ejecución.
- Coherencia e idoneidad de las medidas de bioseguridad medioambiental propuestas según fases de ejecución, que se incluirán en el Proyecto de Ejecución.
- Integración de medidas de humanización de espacios.
- Cumplimiento de la normativa aplicable.

1.2. Grado de definición de la propuesta arquitectónica (10 PUNTOS).

Se tendrán en cuenta los siguientes aspectos:

- Calidad de la documentación presentada para la justificación de cada uno de los diferentes conceptos relacionados en los apartados A1, A2, A3, A4 y A5 de la Memoria y de la Documentación Gráfica, descritos en la **cláusula 6.4.2** del presente Pliego, con suficiente claridad, precisión y coherencia documental.
- Presentación de esquemas de las diferentes fases de ejecución de la obra que permitan simultanearla con la actividad asistencial. Aportación de esquemas de circulaciones de pacientes, familiares y profesionales; organización de obras, accesos, acopios, etc.
- Presentación de imágenes renderizadas y esquemas que reflejen la imagen que se desea, así como las propuestas para la humanización de los espacios y generación de ambiente terapéutico.

La ausencia de escala numeral y gráfica en los planos presentados será considerada una carencia subsanable a los efectos de valoración de los criterios no automáticos.

La presentación de un número de formatos superior al establecido en la Memoria y la Documentación Gráfica, según lo establecido en la **cláusula 6.4.2** del presente Pliego, implicará la asignación de 0 puntos en la valoración del subapartado o subapartados en los que se produzca dicho incumplimiento.

1.3. Optimización de la ejecución, facilidad en el mantenimiento y sostenibilidad energética (10 PUNTOS).

Se valorarán los siguientes aspectos:

- Idoneidad de las soluciones técnicas propuestas en relación con las instalaciones existentes.
- Idoneidad de las soluciones técnicas propuestas que presenten facilidad en las tareas de mantenimiento.
- Calidad de las soluciones arquitectónicas propuestas, en relación con su contribución al ahorro energético mediante sistemas pasivos.
- Idoneidad de los sistemas de instalaciones propuestos desde el punto de vista de su comportamiento energético y su contribución al sostenimiento energético del edificio.

Para considerar admisible una proposición, el UMBRAL MÍNIMO de puntuación que deberá obtener en el apartado 1. CRITERIOS EVALUABLES DE FORMA NO AUTOMÁTICA será de 20 PUNTOS.

2. CRITERIOS EVALUABLES DE FORMA AUTOMÁTICA (60 PUNTOS):

2.1. Documentación técnica (11 PUNTOS).

2.1.1. Calendario para la realización del trabajo (4 PUNTOS).

Se valorará positivamente una reducción racional del calendario correspondiente a la fase de redacción del proyecto, respecto a los plazos máximos contractuales establecidos en la **cláusula 2.4.1** de este Pliego. Para ello, se calculará el número total de días ofertado para la redacción del Proyecto Básico y de Ejecución y del Estudio de Seguridad y Salud, convirtiendo en días los plazos expresados en meses bajo el criterio de que un mes equivale a 30 días.

Las ofertas que propongan un plazo total superior al plazo máximo contractual establecido en el PCAP serán rechazadas.

Las ofertas que propongan una reducción del plazo superior al 20% respecto del plazo máximo contractual establecido en el PCAP, se puntuarán con 0 puntos.

Del resto de las ofertas presentadas, aquella que se comprometa a redactar el proyecto en un menor número de días (M) obtendrá la puntuación máxima de 4 puntos. La puntuación de las demás ofertas se calculará en función del número de días ofertado (D), descontando del máximo 1 punto por cada 3 días más de plazo sobre el número mínimo M, según la siguiente tabla:

N.º DE DÍAS (D)	PUNTOS
$M = D$	4 puntos
$M < D \leq (M + 3)$	3 puntos
$(M + 3) < D \leq (M + 6)$	2 puntos
$(M + 6) < D \leq (M + 9)$	1 punto
$(M + 9) < D \leq (M + 12)$	0 puntos

Se asignarán puntuaciones enteras en todo caso. La contabilización de los días será por días naturales.

La oferta de reducción de plazo se realizará según el modelo del **Anexo XIV** del presente Pliego.

2.1.2. Número de visitas mensuales (4 PUNTOS).

Se valorará el número de visitas propuesto por cada uno de los agentes que componen la Dirección Facultativa de la obra para todo el plazo de ejecución de la misma, ofertado según el modelo del **Anexo XIV** del presente Pliego y debidamente firmado por el representante del equipo, según las puntuaciones recogidas en la siguiente tabla:

AGENTES/FASES	VISITAS MÍNIMAS MENSUALES DURANTE EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA (según PPT)	VISITAS MÁXIMAS VALORABLES MENSUALES DURANTE EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA	PUNTOS
Director de la obra	4	8	0-1 puntos
Director de ejecución de obra	4	8	0-1 puntos
Director de instalaciones	4	8	0-1 puntos
Coordinador de Seguridad y Salud	4	8	0-1 puntos

La puntuación máxima corresponderá al licitador que oferte un mayor número de visitas y al resto mediante la regla de la proporcionalidad directa. La oferta que iguale el mínimo de visitas recibirá 0 puntos en el apartado correspondiente. Los licitadores que oferten valores superiores a los establecidos como visitas máximas valorables obtendrán en cualquier caso la puntuación máxima.

La fórmula aplicable para la obtención de la puntuación por proporcionalidad directa será la siguiente:

$$Puntuación = \frac{N.^{\circ} \text{ de visitas ofertado} \times N.^{\circ} \text{ máximo puntos de cada fase}}{8}$$

De cada visita quedará en el centro constancia documental que será remitida digitalmente de forma mensual a su responsable técnico.

2.1.3. Compromiso de presencia en obra en un tiempo máximo (3 PUNTOS).

Se valorará el tiempo máximo de respuesta para la presencia en obra, desde su requerimiento por parte del SAS, para cada uno de los agentes que componen la Dirección Facultativa de la obra, durante todo el plazo de ejecución de la misma, ofertando según en el apartado correspondiente del modelo del **Anexo XIV** del presente Pliego debidamente firmado por el representante del equipo, según las puntuaciones recogidas en la siguiente tabla:

COMPROMISO DE PRESENCIA EN OBRA EN UN TIEMPO MÁXIMO DE:	PUNTOS
12 horas	3 puntos
24 horas	2 puntos
36 horas	1 punto

El licitador deberá seleccionar su tiempo máximo de respuesta entre una de las siguientes opciones: 12, 24 ó 36 horas. Cualquier otra opción se puntuará con 0 puntos.

Para considerar admisible una proposición, el UMBRAL MÍNIMO de puntuación que deberá obtener en el apartado 2.1. CRITERIOS EVALUABLES DE FORMA AUTOMÁTICA. DOCUMENTACIÓN TÉCNICA será de 5 PUNTOS.

2.2. Documentación económica (49 PUNTOS).

La oferta económica se valorará en función de la oferta más favorable para la Administración, siguiendo el siguiente criterio:

- Se asignará la puntuación máxima (49 puntos) a la oferta más baja.
- La mínima puntuación (0 puntos) corresponderá al Presupuesto Base de Licitación.
- La valoración económica del resto de las ofertas vendrá definida de acuerdo a una interpolación lineal resultado de la aplicación de la siguiente fórmula:

$$Puntuación = \frac{49 \times \text{Oferta económica más ventajosa}}{\text{Oferta económica de la empresa puntuada}}$$

La operaciones y puntuaciones se calcularán con una aproximación de dos decimales.

No se admitirán ofertas económicas que superen el Presupuesto Base de Licitación.

7.3.5. Criterios de desempate.

Ante la situación de empate en la máxima puntuación entre dos o más licitadoras, se aplicarán los criterios de desempate establecidos en el artículo 147.2 de la LCSP para los casos de defecto de la previsión en el PCAP de criterios de adjudicación en caso de empate, que se aplicarán en el orden establecido a continuación:

- a) Mayor porcentaje de trabajadores con discapacidad o en situación de exclusión social en la plantilla, primando en caso de igualdad el número de trabajadores fijos con discapacidad en la plantilla o el mayor número de personas trabajadoras en inclusión en la plantilla.
- b) Menor porcentaje de contratos temporales en la plantilla.
- c) Mayor porcentaje de mujeres empleadas en la plantilla.
- d) Sorteo.

La documentación acreditativa de los criterios de desempate será aportada por los licitadores en el momento en que se produzca el empate y no con carácter previo.

7.3.6. Presunción de anormalidad.

7.3.6.1. Al utilizarse una pluralidad de criterios de adjudicación, se establecen los siguientes parámetros objetivos a partir de los cuales la Mesa de Contratación deberá identificar las ofertas que se encuentran incursas en presunción de anormalidad:

- Cuando, concurriendo un solo licitador, la oferta sea inferior al Presupuesto Base de Licitación en más de 20 unidades porcentuales o igual a dicho porcentaje.
- Cuando, concurriendo más de un licitador, la oferta sea superior en más de 25 unidades porcentuales a la media aritmética de las puntuaciones de las proposiciones presentadas.

7.3.6.2. Cuando la Mesa de Contratación hubiere identificado una o varias ofertas incursas en presunción de anormalidad, deberá requerir a los licitadores que las hubieren presentado dándoles plazo suficiente para que justifiquen y desglosen razonada y detalladamente el bajo nivel de los precios, costes o cualquier otro parámetro en base al cual se haya definido la anormalidad de la oferta, mediante la presentación de aquella información y documentos que resulten pertinentes a estos efectos.

La petición de información que la Mesa de Contratación dirija al licitador deberá formularse con claridad de

manera que este esté en condiciones de justificar plena y oportunamente la viabilidad de la oferta.

En el procedimiento deberá solicitarse el asesoramiento técnico del servicio correspondiente.

En todo caso, el Órgano de Contratación rechazará las ofertas si comprueba que son anormalmente bajas porque vulneran la normativa sobre subcontratación o no cumplen las obligaciones aplicables en materia medioambiental, social o laboral, nacional o internacional, incluyendo el incumplimiento de los convenios colectivos sectoriales vigentes, en aplicación de los establecidos en el artículo 201 de la LCSP.

Se entenderá en todo caso que la justificación no explica satisfactoriamente el bajo nivel de los precios o costes propuestos por el licitador cuando esta sea incompleta o se fundamente en hipótesis o prácticas inadecuadas desde el punto de vista técnico, jurídico o económico.

7.3.6.3. La falta de contestación a la solicitud de información a que se refiere el artículo 149.3 de la LCSP, o el reconocimiento por parte de la persona licitadora de que su proposición adolece de error o inconsistencia que la hagan inviable, tendrán la consideración de retirada injustificada de la proposición, de conformidad con lo establecido en el artículo 62.2 del RGLCAP.

7.3.6.4. En los casos en que se compruebe que una oferta es anormalmente baja debido a que el licitador ha obtenido una ayuda de Estado, solo podrá rechazarse la proposición por esta única causa si aquel no puede acreditar que tal ayuda se ha concedido sin contravenir las disposiciones comunitarias en materia de ayudas públicas.

7.3.6.5. La Mesa de Contratación evaluará toda la información y documentación proporcionada por el licitador en plazo y elevará de forma motivada la correspondiente propuesta de aceptación o rechazo al Órgano de Contratación. En ningún caso se acordará la aceptación de una oferta sin que la propuesta de la Mesa de Contratación en este sentido esté debidamente motivada.

Si el Órgano de Contratación, considerando la justificación efectuada por el licitador y los informes, estimase que la información recabada no explica satisfactoriamente el bajo nivel de los precios o costes propuestos por el licitador y que, por lo tanto, la oferta no puede ser cumplida como consecuencia de la inclusión de valores anormales, la excluirá de la clasificación y acordará la adjudicación a favor de la mejor oferta, de acuerdo con el orden en que hayan sido clasificadas. En general se rechazarán las ofertas incursas en presunción de anormalidad si están basadas en hipótesis o prácticas inadecuadas desde una perspectiva técnica, económica o jurídica.

7.3.6.6. Cuando una empresa que hubiese estado incurso en presunción de anormalidad hubiera resultado adjudicataria del contrato, el Órgano de Contratación establecerá mecanismos adecuados para realizar un seguimiento pormenorizado de la ejecución del mismo, con el objeto de garantizar la correcta ejecución del contrato sin que se produzca una merma en la calidad de los servicios, las obras o los suministros contratados.

7.4. ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO Y NOTIFICACIÓN DE LA ADJUDICACIÓN

7.4.1. Documentación justificativa del cumplimiento de los requisitos previos de la persona propuesta adjudicataria y, en su caso, de aquellas otras a cuyas capacidades se recurra.

7.4.1.1. Una vez aprobada la propuesta de la Mesa de Contratación por el Órgano de Contratación, los servicios correspondientes requerirán a la persona licitadora propuesta como adjudicataria, dentro del plazo de siete días hábiles, a contar desde el siguiente a aquel en que hubiere recibido el requerimiento, que presente la documentación relacionada en las siguientes **cláusulas 7.4.1.2 y 7.4.1.3.**

7.4.1.2. En cumplimiento del artículo 159.4 a) de la LCSP, la Mesa de Contratación requerirá a la persona licitadora propuesta como adjudicataria la prueba de su inscripción en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público estatal (ROLECE) o en el Registro de Licitadores de la Comunidad Autónoma de Andalucía, regulado por el Decreto 39/2011, de 22 de febrero, dependiente de la consejería competente en materia de hacienda. Dicha prueba se efectuará mediante certificación del órgano encargado del mismo y declaración expresa del responsable, emitida por la persona licitadora o cualquiera de las representantes con facultades que figuren en el citado registro, de que no se han modificado los datos que obran en el mismo conforme al Anexo VI del citado Decreto 39/2011, de 22 de febrero. Caso de haberse producido modificación, así se recogerá en el citado anexo y se aportará la documentación acreditativa. Este certificado se expedirá electrónicamente, incorporándose de oficio al procedimiento, sin perjuicio de que las personas licitadoras presenten en todo caso la declaración responsable indicada.

La inscripción en alguno de los citados Registros acreditará frente al Órgano de Contratación, a tenor de lo en él reflejado y salvo prueba en contrario, las condiciones de aptitud del empresario en cuanto a su personalidad y capacidad de obrar, representación, habilitación profesional o empresarial, solvencia económica y financiera y técnica o profesional, clasificación y demás circunstancias inscritas, así como la concurrencia o no concurrencia de las prohibiciones de contratar que deben constar en el mismo, a cuyos efectos deberá constar con plena vigencia la siguiente documentación:

- a) Documento acreditativo de la personalidad y capacidad de la persona contratista, como de aquellas otras empresas a cuyas capacidades se recurra, que será el DNI, si se trata de persona física, o, si la empresa fuera persona jurídica, la escritura o documento de constitución, los estatutos o el acto fundacional, en los que consten las normas por las que se regula su actividad debidamente inscritos, en su caso, en el Registro Público que corresponda, según el tipo de persona jurídica de que trate.

Tratándose de unión de empresarios, se estará a lo dispuesto en el artículo 69 de la LCSP.

- b) Poder suficiente para representar a la persona o entidad en cuyo nombre concurra la persona firmante de la proposición, debidamente inscrito en el Registro Mercantil, o en su caso en el correspondiente Registro Oficial.

El citado poder podrá presentarse acompañado de bastanteo realizado por los servicios jurídicos de cualquier Administración a nivel estatal, autonómico o local, que acredite la comprobación por parte de la Administración de que las facultades o poderes de una o varias personas físicas son suficientes para actuar en nombre y representación de una determinada persona en la realización de determinadas actuaciones. En caso de tratarse de una entidad instrumental será igualmente válido el bastanteo de su asesoría jurídica.

Si dicho bastanteo no se aportara, la suficiencia de los poderes de las personas físicas que actúen firmando proposiciones en nombre y representación de las personas que sean propuestas adjudicatarias será valorada en el acto de celebración de la sesión de la Mesa de Contratación que tenga por objeto el análisis de la documentación previa a la adjudicación, por el Letrado o Letrada del Gabinete Jurídico de la Junta de Andalucía o persona a la que se asignen sus funciones, o la persona de las que tengan atribuido el asesoramiento jurídico del Órgano de Contratación.

Del juicio de suficiencia que se haga en los términos del párrafo anterior se dejará constancia en el acta sin que en este caso sea necesario recabar bastanteo de poderes y facultades.

- c) El DNI de la persona firmante de la proposición.
- d) Certificados positivos acreditativos de hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones

tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes. En caso de no constar, ni ser aportada esta documentación, se entenderá autorizada la Administración para el acceso a la información sobre las obligaciones tributarias con el Estado y la Comunidad Autónoma de Andalucía en procedimientos de contratación.

Cuando se ejerzan actividades sujetas al Impuesto sobre Actividades Económicas: alta, referida al ejercicio corriente, o último recibo, junto con una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del citado impuesto y, en su caso, declaración responsable de encontrarse exento.

- e) Documentación acreditativa de estar en posesión de las condiciones mínimas de solvencia requeridas, de acuerdo con lo previsto en los artículos 86, 87 y 90 de la LCSP:
- Solvencia Económica y Financiera (artículo 87.1, a) de la LCSP):

Conforme al artículo 87.1, a) de la LCSP, a fin de acreditar la solvencia económica y financiera, las empresas licitadoras deberán presentar una declaración sobre el volumen anual de negocios, en el ámbito correspondiente al presente contrato, por un importe igual o superior al presupuesto total de licitación IVA excluido, referido al año de mayor volumen de negocios de los tres últimos concluidos.

El volumen anual de negocios del licitador o candidato se acreditará por medio de sus cuentas anuales aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil, si el empresario estuviera inscrito en dicho registro, y en caso contrario por las depositadas en el registro oficial en que deba estar inscrito. Los empresarios individuales no inscritos en el Registro Mercantil acreditarán su volumen anual de negocios mediante sus libros de inventarios y cuentas anuales legalizados por el Registro Mercantil.

- Solvencia Técnica (artículo 90.1 de la LCSP):

Para acreditar que el personal responsable de la ejecución del contrato cuenta con los conocimientos técnicos, eficacia, experiencia y fiabilidad mencionados en el artículo 90.1 de la LCSP, así como para obtener mejores condiciones en las capacidades técnicas y resolutivas del equipo redactor y del equipo director, necesarias para la adecuada realización del objeto del contrato por parte del equipo de profesionales, y como parte del compromiso de adscripción de medios según el artículo 76.2 de la LCSP, los licitadores contarán en su equipo, como mínimo, con los siguientes profesionales:

- 1 arquitecto, como redactor del Proyecto y director de obras.
- 1 aparejador o arquitectos técnico, como director de ejecución de las obras
- 1 ingeniero industrial o ingeniero técnico industrial o graduado en ingeniería, para proyectar y dirigir las instalaciones.
- 1 arquitecto, Arquitecto Técnico, Ingeniero o Ingeniero Técnico o Graduado en Ingeniería, que tendrá como única función la de Coordinador en materia de Seguridad y Salud, durante la ejecución de las Obras (este técnico no podrá simultanear las funciones con las de director de obra, director de ejecución de las obras o director de instalaciones).

El director de obra, el director de ejecución de las obras y director de instalaciones deberán contar con una antigüedad profesional de al menos 10 años, la cual deberán acreditar presentando los correspondientes certificados de colegiación, en virtud del artículo 90 de la LCSP. Estos se entregarán junto al documento relativo al compromiso de dedicar o adscribir a la ejecución del contrato un técnico cualificado para cada una de las funciones arriba descritas, según el modelo del **Anexo III** del presente Pliego. El licitador, en caso de ser adjudicatario, no

podrá cambiar los componentes del equipo, excepto en el caso de que dicho sea aprobado por la Administración.

En la presente contratación no se exige clasificación, al ser su valor estimado inferior a los 500.000 €.

Para acreditar la solvencia necesaria para celebrar un contrato determinado, el empresario podrá basarse en la solvencia y medios de otras entidades, independientemente de la naturaleza jurídica de los vínculos que tenga con ellas, siempre que demuestre que durante toda la duración de la ejecución del contrato dispondrá efectivamente de esa solvencia y medios, y la entidad a la que recurra no esté incurso en una prohibición de contratar. En las mismas condiciones, los empresarios que concurran agrupados en las uniones temporales a que se refiere el artículo 69 de la LCSP, podrán recurrir a las capacidades de entidades ajenas a la unión temporal.

Cuando una empresa desee recurrir a las capacidades de otras entidades, una vez que haya sido designada como el licitador que ha presentado la mejor oferta, demostrará al poder adjudicador que va a disponer de los recursos necesarios mediante la presentación a tal efecto del compromiso por escrito de dichas entidades y la presentación de documentación justificativa del cumplimiento de los requisitos previos que fueron objeto del DEUC presentado.

En caso de unión temporal de empresas, la solvencia o clasificación será la resultante de la acumulación de los documentos acreditativos de solvencia o clasificaciones de las empresas agrupadas.

- f) Certificación expedida por la persona representante que presente la oferta firme relativa a que no forma parte de los órganos de gobierno o administración ningún alto cargo incluido en el ámbito de aplicación del artículo 2 de la Ley 3/2005, de 8 de abril, de Incompatibilidades de Altos Cargos de la Administración de la Junta de Andalucía y de Declaración de Actividades, Bienes e Intereses de Altos Cargos y otros Cargos Públicos. A tales efectos, deberá cumplimentarse el modelo del **Anexo VII** de este Pliego.
- g) Documentación justificativa del cumplimiento de los requisitos previos que fueron objeto del DEUC presentado.
- h) La acreditación de la capacidad, solvencia y ausencia de prohibiciones de los empresarios extranjeros de un Estado miembro de la Unión Europea o signatario del Espacio Económico Europeo se podrá realizar bien mediante consulta en la correspondiente lista oficial de operadores económicos autorizados de un Estado miembro, bien mediante la aportación de la documentación acreditativa de los citados extremos, que deberá presentar, en este último caso, en el plazo concedido para la presentación de la garantía definitiva.

Las demás empresas extranjeras deberán justificar mediante informe, en la forma recogida en el artículo 68 de la LCSP, que el estado de procedencia de la empresa admite a su vez la participación de empresas españolas en la contratación con la Administración y con los entes, organismos o entidades del sector público asimilables a los enumerados en el artículo 3 de la LCSP, en forma sustancialmente análoga. Dicho informe será elaborado por la correspondiente Oficina Económica y Comercial de España en el exterior y acompañará a la documentación que se presente.

La acreditación de su capacidad de obrar se instrumentará a través de informe de la Misión Diplomática Permanente de España en el Estado correspondiente o de la Oficina Consular en cuyo ámbito territorial radique el domicilio de la empresa.

Se prescindirá del informe sobre reciprocidad en relación con las empresas de estados signatario del Acuerdo sobre Contratación Pública de la Organización Mundial de Comercio.

En defecto de la inclusión de parte o la totalidad de la anterior documentación en el Registro de Licitadores, así como en el caso de que, estando incluida en dicho Registro, la documentación se encontrara desactualizada, la Mesa de Contratación requerirá a la persona licitadora propuesta como adjudicataria la documentación acreditativa de tales requisitos, que se tendrá que aportar en el plazo de siete días hábiles anteriormente establecido.

Asimismo, si el licitador hubiera hecho uso de la facultad de acreditar la presentación de la solicitud de inscripción en el correspondiente Registro de Licitadores, la Mesa de Contratación requerirá al licitador para que justifique documentalmente todos los extremos referentes a su aptitud para contratar enunciados.

7.4.1.3. Asimismo, la Mesa de Contratación requerirá a la persona licitadora propuesta como adjudicataria la siguiente documentación:

- a) Documentación justificativa de haber constituido garantía definitiva por el importe y en la forma prevista en la **cláusula 7.4.2** de este Pliego.
- b) En su caso, la documentación justificativa de que dispone efectivamente de los medios que se hubiese comprometido a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato conforme al artículo 76.2 de la LCSP.
- c) Si la persona licitadora tuviera previsto subcontratar parte de la prestación, o los servidores o los servicios asociados a los mismos, deberá cumplimentar, en caso de que no lo hubiera hecho con anterioridad durante la fase de licitación, el **Anexo IV**, indicando la parte de los contratos que tenga previsto subcontratar, señalando el importe, en su caso, y el nombre o perfil empresarial, definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica de las personas subcontratistas a las que se vaya a encomendar su realización.
- d) Cuando la empresa propuesta como adjudicataria vaya a intervenir en el proceso de subcontratación en el Sector de la Construcción como contratista o subcontratista, deberá aportar certificación de estar inscrita en el Registro de Empresas Acreditadas correspondiente al territorio de la Comunidad Autónoma o de las Ciudades Autónomas donde radique su domicilio, de conformidad con lo establecido en el Real Decreto 1109/2007, de 24 de agosto, por el que se desarrolla la Ley 32/2006 de 18 de octubre, Reguladora de la Subcontratación en el Sector de la Construcción. Asimismo, cuando la empresa que haya presentado la mejor oferta incluida en el ámbito de aplicación del Real Decreto 1109/2007 de 24 de agosto, desplace a personas trabajadoras a España, en virtud de lo previsto en la Ley 45/1999, de 29 de noviembre, sobre desplazamiento de trabajadores en el marco de prestación de servicios transaccional, deberá aportar certificación de estar inscrito en el Registro dependiente de la autoridad laboral en cuyo territorio se vaya a llevar a cabo su primera prestación de servicios en España.
- e) Certificado de la empresa en el que conste tanto el número global de personas trabajadoras de plantilla como el número particular de personas trabajadoras con discapacidad en la misma o, en el caso de haberse optado por el cumplimiento de las medidas alternativas legalmente previstas, una copia de la declaración de excepcionalidad y una declaración de la persona licitadora con las concretas medidas a tal efecto aplicadas.

En el supuesto de no tener obligación de contratar personas con discapacidad, las personas licitadoras deberán aportar un certificado de la empresa en el que conste el número global de personas trabajadoras en plantilla y, en caso de tener contratadas personas trabajadoras

discapacitadas, su número y porcentaje respecto a ésta.

- f) En el caso de empresas de 50 o más trabajadores, certificado de inscripción del plan de igualdad conforme a lo dispuesto en los artículos 45 y 46 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad de mujeres y hombres, o en su caso, referencia a la publicación del plan de igualdad a través del acceso público a la base de datos regulada en el artículo 17 del Real Decreto 713/2010 que permita verificar que la inscripción se ha producido.

En el caso de que la persona licitadora no se encuentre dentro de los supuestos previstos legalmente y no tenga obligación de contar con un Plan de Igualdad, y no haya optado voluntariamente por tenerlo, deberá aportar declaración en este sentido.

7.4.1.4. Se presentará copia electrónica, sea auténtica o no, de la documentación requerida, sin perjuicio de lo establecido en el artículo 28.5 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre. En todo caso, la persona licitadora será responsable de la veracidad de los documentos que presente.

Si la persona licitadora presenta la documentación y la Mesa de Contratación observa defectos u omisiones subsanables de la misma, lo notificará por medios electrónicos a través de SIREC-Portal de Licitación Electrónica y lo comunicará a través del Perfil de contratante del Órgano de Contratación a la persona licitadora concediéndole un plazo de tres días naturales para que los corrija o subsane, presentando la documentación que proceda a través de SIREC- Portal de Licitación Electrónica.

De no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que el licitador ha retirado su oferta, procediéndose a exigirle el importe del 3% del PBL, IVA excluido, en concepto de penalidad, que se hará efectivo en primer lugar contra la garantía provisional, si se hubiera constituido, sin perjuicio de lo señalado en el artículo 71.2 a) de la LCSP. En dicho caso, se procederá a recabar la misma documentación al licitador siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas.

7.4.2. Garantía definitiva.

7.4.2.1. La persona licitadora propuesta como adjudicataria deberá constituir a disposición del Órgano de Contratación una garantía del 5% del precio final ofertado, excluido el IVA.

7.4.2.2. De conformidad con lo establecido en el artículo 116.6 de la Ley 14/2011, de 23 de diciembre, las Sociedades Cooperativas Andaluzas que resulten adjudicatarias vendrán obligadas a constituir una garantía por importe del 25% de la establecida anteriormente, en el supuesto de exigirse su constitución.

7.4.2.3. De conformidad con lo establecido en el Decreto 39/2011, de 22 de febrero, por el que se establece la organización administrativa para la gestión de la contratación de la Administración de la Junta de Andalucía y sus entidades instrumentales y se regula el régimen de bienes y servicios homologados, modificado por el Decreto-ley 3/2024, de 6 de febrero, por el que se adoptan medidas de simplificación y racionalización administrativa para la mejora de las relaciones de los ciudadanos con la Administración de la Junta de Andalucía y el impulso de la actividad económica en Andalucía, el contratista puede optar por la constitución de la garantía definitiva mediante retención en el precio. De optar el contratista por esta posibilidad, se retendrán en el momento del primer pago las cantidades necesarias para la constitución de la garantía y, de no ser posible por ser insuficiente su importe, de los sucesivos hasta completarla.

De no optar por esta posibilidad, la garantía podrá constituirse bien mediante efectivo o en valores de deuda pública, mediante aval o mediante seguro de caución. De constituirse mediante efectivo, se hará ante la Caja General de Depósitos de la Comunidad Autónoma, lo que se realizará por medios electrónicos a través de la sede electrónica de la Consejería competente en materia de Hacienda o de la sede electrónica general de la

Administración de la Junta de Andalucía, a las que se podrá acceder directamente a través de la dirección

<https://www.ceh.juntaandalucia.es/economiayhacienda/apl/surweb/modelos/modeloTeso/asistente.jsp>

o, en su defecto, a través del Portal de la Junta de Andalucía.

La constitución de la garantía quedará acreditada con la presentación del resguardo expedido por la Caja General de Depósitos, mediante medios electrónicos, informáticos o telemáticos.

7.4.2.4. En caso de que se hagan efectivas sobre la garantía definitiva las penalidades o indemnizaciones exigibles al contratista, este deberá reponer o ampliar aquella, en la cuantía que corresponda, en el plazo de quince días desde la ejecución, incurriendo en caso contrario en causa de resolución.

7.4.2.5. La garantía no será devuelta o cancelada hasta que se haya producido el vencimiento del plazo de garantía y cumplido satisfactoriamente el contrato de que se trate, o hasta que se declare la resolución de este sin culpa del contratista.

Aprobada la liquidación del contrato y transcurrido el plazo de garantía, si no resultasen responsabilidades se devolverá la garantía constituida. El acuerdo de devolución deberá adoptarse y notificarse al interesado en el plazo de dos meses desde la finalización del plazo de garantía. Transcurrido el mismo, la Administración deberá abonar al contratista la cantidad adeudada incrementada con el interés legal del dinero correspondiente al periodo transcurrido desde el vencimiento del citado plazo hasta la fecha de la devolución de la garantía, si esta no se hubiera hecho efectiva por causa imputable a la Administración.

En el supuesto de recepción parcial el contratista solo podrá solicitar la devolución o cancelación de la parte proporcional de la garantía.

En los casos de cesión de contratos no se procederá a la devolución o cancelación de la garantía prestada por el cedente hasta que se halle formalmente constituida la del cesionario.

En cumplimiento del artículo 111.5 de la LCSP, transcurridos seis meses desde la fecha de terminación del contrato, y vencido el plazo de garantía, sin que la recepción formal y liquidación hubiesen tenido lugar por causas no imputables al contratista, se procederá, sin más demora, a la devolución o cancelación de las garantías una vez depuradas las responsabilidades a que se refiere el artículo 110 de la LCSP.

7.4.3. Adjudicación del contrato y notificación

7.4.3.1. En cumplimiento del artículo 159.4 f) de la LCSP, presentada la garantía definitiva y, en los casos en que resulte preceptiva, previa fiscalización del compromiso del gasto por la Intervención en los términos previstos en el Ley 47/2003, de 26 de noviembre, General Presupuestaria, en un plazo no superior a cinco días se procederá a adjudicar el contrato a favor de la persona licitadora propuesta como adjudicataria.

7.4.3.2. No podrá declararse desierta una licitación cuando exista alguna oferta o proposición que sea admisible de acuerdo con los criterios del presente Pliego.

7.4.3.3. La resolución de la adjudicación deberá ser motivada y se notificará a los candidatos y licitadores, debiendo ser publicada en el perfil de contratante en el plazo de 15 días.

7.4.3.4. En cumplimiento del artículo 151.2 de la LCSP, la notificación y la publicidad de la resolución de adjudicación deberán contener la información necesaria que permite a los interesados en el procedimiento de adjudicación interponer recurso de reposición conforme a la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, suficientemente fundado contra la decisión de

adjudicación, y entre ella en todo caso deberá figurar la siguiente:

- a. En relación con los candidatos descartados, la exposición resumida de las razones por las que se haya desestimado su candidatura.
- b. Con respecto a los licitadores excluidos del procedimiento de adjudicación, los motivos por lo que no se haya admitido su oferta, incluidos, en los casos contemplados en el artículo 126, apartados 7 y 8, de la LCSP los motivos de la decisión de no equivalencia o de la decisión de que los servicios no se ajustan a los requisitos de rendimiento o a las exigencias funcionales; y un desglose de las valoraciones asignadas a los distintos licitadores, incluyendo al adjudicatario.
- c. En todo caso, el nombre del adjudicatario, las características y ventajas de la proposición del adjudicatario determinantes de que haya sido seleccionada la oferta de este con preferencia respecto de las que hayan presentado los restantes licitadores cuyas ofertas hayan sido admitidas.

En la notificación se indicará el plazo en que debe procederse a la formalización del contrato, lo cual deberá efectuarse no más tarde de los quince días hábiles siguientes a aquel en que se realice la notificación de la adjudicación a los licitadores y candidatos conforme al artículo 153.3 de la LCSP.

7.4.3.5. La notificación se realizará por medios electrónicos a la dirección de correo electrónico habilitado que las personas licitadoras o candidatas hubiesen designado al presentar sus proposiciones o mediante aviso para comparecencia en la dirección electrónica habilitada, conforme con lo establecido en la disposición adicional decimoquinta de la LCSP.

7.4.3.6. A petición del candidato o licitador de que se trate, el Órgano de Contratación comunicará lo antes posible y, en cualquier caso, en un plazo de quince días a partir de la recepción de una solicitud por escrito:

- a. A todos los candidatos descartados, los motivos por los que se haya desestimado su candidatura.
- b. A todos los licitadores descartados, los motivos por los que se haya desestimado su oferta, incluidos, en los casos contemplados en el artículo 126 de la LCSP, apartados 7 y 8, los motivos de su decisión de no equivalencia o de su decisión de que los servicios no se ajustan a los requisitos de rendimiento o a las exigencias funcionales.
- c. A todo licitador que haya presentado una oferta admisible, las características y ventajas relativas de la oferta seleccionada, así como el nombre del adjudicatario o las partes en el acuerdo marco.

7.4.3.7. Los poderes adjudicadores podrán decidir no comunicar determinados datos relativos a la adjudicación del contrato cuando su divulgación pudiera obstaculizar la aplicación de la ley, ser contraria al interés público, perjudicar los intereses comerciales legítimos de una determinada empresa, pública o privada, o perjudicar la competencia leal entre empresarios.

7.5. DEVOLUCIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN

Las proposiciones presentadas, tanto las declaradas admitidas como las rechazadas sin abrir o las desestimadas una vez abiertas, serán archivadas en su expediente. Adjudicado el contrato y transcurrido los plazos para la interposición de recursos sin que se hayan interpuesto, la documentación que acompaña a las proposiciones quedará a disposición de las personas interesadas.

7.6. DECISIÓN DE NO CELEBRACIÓN O ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO Y DESISTIMIENTO DEL PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN POR LA ADMINISTRACIÓN

7.6.1. En el caso en que el Órgano de Contratación desista del procedimiento de adjudicación o decida no adjudicar o celebrar un contrato para el que se haya efectuado la correspondiente convocatoria, lo notificará a los candidatos o licitadores.

7.6.2. La decisión de no adjudicar o celebrar el contrato o el desistimiento del procedimiento de adjudicación solo podrán acordarse por el Órgano de Contratación antes de la formalización. En estos casos se compensará a los candidatos aptos para participar en la licitación o licitadores por los gastos en que hubiesen incurrido en la forma prevista en el anuncio o en el Pliego o, en su defecto, de acuerdo con los criterios de valoración empleados para el cálculo de la responsabilidad patrimonial de la Administración, a través de los trámites del procedimiento administrativo común.

7.6.3. Solo podrá adoptarse la decisión de no adjudicar o celebrar el contrato por razones de interés público debidamente justificadas en el expediente. En este caso, no podrá promoverse una nueva licitación de su objeto en tanto subsistan las razones alegadas para fundamentar la decisión.

El desistimiento del procedimiento deberá estar fundado en una infracción no subsanable de las normas de preparación del contrato o de las reguladoras del procedimiento de adjudicación, debiendo justificarse en el expediente la concurrencia de la causa. El desistimiento no impedirá la iniciación inmediata de un procedimiento de licitación.

III. FORMALIZACIÓN

8. FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO

8.1. PERFECCIÓN Y FORMALIZACIÓN

8.1.1. El presente contrato se perfeccionará con su formalización y en ningún caso podrá iniciarse su ejecución sin su previa formalización.

8.1.2. El contrato deberá formalizarse en documento administrativo que se ajuste con exactitud a las condiciones de la licitación, constituyendo dicho documento título suficiente para acceder a cualquier registro público. No obstante, el contratista podrá solicitar que el contrato se eleve a escritura pública, corriendo de su cargo los correspondientes gastos. En ningún caso se podrán incluir en el documento en que se formalice el contrato cláusulas que impliquen alteración de los términos de la adjudicación.

8.1.3. Simultáneamente con la firma del contrato deberán ser firmados por la persona adjudicataria el PCAP y el PPT, así como el resto de los documentos integrantes del contrato.

8.1.4. El Órgano de Contratación requerirá a la persona adjudicataria para que formalice el contrato no más tarde de los quince días hábiles siguientes a aquel en que se realice la notificación de la adjudicación a las personas licitadoras en la forma prevista la **cláusula 7.4.3** del presente Pliego.

8.1.5. Cuando por causas imputables al adjudicatario no se hubiese formalizado el contrato dentro del plazo indicado se le exigirá el importe del 3 por ciento del PBL, IVA excluido, en concepto de penalidad, que se hará efectivo en primer lugar contra la garantía definitiva, sin perjuicio de lo establecido en la letra b) del apartado 2 del artículo 71 de la LCSP. En este caso, el contrato se adjudicará al siguiente licitador por el orden en que hubieran quedado clasificadas las ofertas, previa presentación de la documentación establecida en el apartado 2 del artículo 150 de la LCSP, resultando de aplicación los plazos establecidos en el apartado anterior.

Si las causas de la no formalización fueren imputables a la Administración, se indemnizará al contratista de los daños y perjuicios que la demora le pudiese ocasionar.

8.1.6. La formalización del contrato deberá publicarse, junto con el correspondiente contrato, en un plazo no superior a quince días tras el perfeccionamiento del contrato en el perfil de contratante del Órgano de Contratación.

9. DOCUMENTACIÓN A APORTAR POR LA PERSONA ADJUDICATARIA ANTES DE LA FORMALIZACIÓN

9.1. La persona adjudicataria, con carácter previo a la formalización del contrato, deberá aportar:

- a) Documento acreditativo de haber formalizado una póliza de seguro por daños a terceros, tanto a personas como a cosas, así como por daños producidos a la Administración o al personal dependiente de la misma durante la vigencia del contrato. Se considerará cumplida la anterior obligación si el Contratista acredita tener concertado un Seguro de Responsabilidad Civil. El importe mínimo asegurado será equivalente a la totalidad del presupuesto de licitación.
- b) Caso de que la adjudicataria sea una UTE, copia electrónica, sea auténtica o no, de la escritura pública de formalización de la misma, cuya duración será coincidente con la del contrato hasta su extinción.
- c) El **Anexo X** relativo al cumplimiento de la condición especial de ejecución.

IV. EJECUCIÓN

10. CONDICIONES GENERALES DE EJECUCIÓN

10.1. La ejecución se realizará a riesgo y ventura de la persona contratista.

El contrato se ejecutará con sujeción a lo establecido en su clausulado y en los pliegos, sin perjuicio de las prerrogativas establecidas por la legislación a favor del Órgano de Contratación.

La persona contratista, sin coste adicional alguno, facilitará a la Administración asistencia profesional en las reuniones explicativas o de información que esta estime necesarias para el aprovechamiento de la prestación contratada.

10.2. La ejecución del contrato se desarrollará, sin perjuicio de las obligaciones que corresponden al contratista, bajo la dirección, inspección y control del Órgano de Contratación, el cual podrá dictar las instrucciones oportunas para el fiel cumplimiento de lo convenido. A tal efecto, cuando la persona contratista o personas dependientes de esta incurran en actos u omisiones que comprometan o perturben la buena marcha del contrato, el Órgano de Contratación podrá exigir la adopción de medidas concretas para conseguir restablecer el buen orden de la ejecución de lo pactado.

10.3. El contratista estará sujeto a cuantos requerimientos de asistencias y reuniones sean necesarios llevar a cabo para la formalización y concreción del trabajo, tanto en la propia obra como en las dependencias de los Servicios Centrales del SAS.

10.4. La persona contratista será responsable de la calidad técnica de los trabajos que desarrolle y de las prestaciones y servicios realizados, así como de las consecuencias que se deduzcan para la Administración o para terceros de las omisiones, errores, métodos inadecuados o conclusiones incorrectas en la ejecución del

contrato.

10.5. La persona contratista deberá indemnizar cuantos daños y perjuicios se causen a terceros derivados de la ejecución del contrato, salvo que fuesen consecuencia inmediata y directa de una orden del SAS.

10.6. La persona contratista tendrá en cuenta las obligaciones de publicidad activa y de suministro de toda la información necesaria para el cumplimiento, por parte del SAS, en los términos recogidos en la Ley 1/2014, de 24 de junio, de Transparencia Pública de Andalucía. Su incumplimiento podrá llevar aparejada las consecuencias previstas en los artículos 52 a 56 de dicha Ley.

10.7. Las comunicaciones y notificaciones con la persona contratista derivadas de la ejecución del contrato se realizarán por medios electrónicos en la medida en que SiREC-Portal de licitación electrónica así lo permita.

11. CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN

11.1. De conformidad con lo dispuesto en el apartado 2 del artículo 202 de la LCSP, se establecen las siguientes condiciones especiales de ejecución:

11.1.1. Condición especial de ejecución de carácter ambiental.

La persona contratista se compromete a utilizar, en la documentación que elabore, papel de uno de los dos tipos siguientes:

- a) Papel reciclado de las siguientes características:
 - Mínimo 85% de fibras recicladas.
 - Proceso de blanqueado completamente libre de cloro (PCF).
 - Durabilidad superior a 100 años según ISO 5360 o DIN 67383 o equivalente.
 - Impresión con tinta o tóner libres de materiales pesados.
- b) Papel 100% de fibra virgen procedente de bosques de gestión sostenible:
 - Papel elaborado a partir de fibra virgen obtenida de madera procedente bosques de gestión sostenible certificada con certificado de explotación forestal sostenible y de cadena de custodia tipo FSC, PEFC o equivalente.
 - Proceso de blanqueado completamente libre de cloro (TCF).
 - Durabilidad superior a 100 años según ISO 5360 o DIN 67383 o equivalente.
 - Impresión con tinta o tóner libres de materiales pesados.

Esta condición especial tiene el carácter de obligación contractual esencial en virtud de lo previsto en el artículo 202.3 de la LCSP. Su incumplimiento implicaría la resolución del contrato a los efectos del artículo 211.1 f) de dicha Ley. El contratista deberá incluir esta condición especial en el **Anexo X** condiciones especiales de ejecución.

11.1.2. Condición especial de ejecución de carácter laboral.

La persona contratista se compromete al estricto cumplimiento de los pagos a todas las personas subcontratistas o suministradoras que participen en los mismos.

Para ello, deberán aportar, a solicitud del Servicio Andaluz de Salud, justificante de cumplimiento de los pagos una vez terminada la prestación dentro de los plazos de pago legalmente establecidos en el artículo 216 de la LCPS y en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en

las operaciones comerciales, en lo que le sea de aplicación.

Esta condición especial tiene el carácter de obligación contractual esencial en virtud de lo previsto en el artículo 202.3 de la LCSP. Su incumplimiento implicaría la resolución del contrato a los efectos del artículo 211.1 f) de dicha Ley. El contratista deberá incluir esta condición especial en el **Anexo X** condiciones especiales de ejecución.

11.2. Las anteriores condiciones especiales de ejecución serán exigidas igualmente a todos los subcontratistas que participen en la ejecución del contrato.

12. PERSONA RESPONSABLE DEL CONTRATO Y COMISIÓN DE SEGUIMIENTO

12.1. La realización de los trabajos se efectuará bajo la coordinación, supervisión y control de la Administración. A estos efectos, el órgano de contratación designará un responsable del contrato que será a responsable de la Administración frente a la persona contratista, que podrá ser una persona física o jurídica, vinculada a la entidad contratante o ajena a ella, y que podrá estar auxiliado por una unidad encargada del seguimiento y ejecución o una entidad contratada a tal efecto.

El nombramiento del responsable del contrato será comunicado por escrito al contratista en el plazo de quince días desde la fecha de formalización del contrato y, en su caso, su sustitución en idéntico plazo, desde la fecha en que se hubiera producido.

12.2. Con carácter general, serán funciones del responsable del Contrato, además de las establecidas por Ley, las derivadas de la coordinación de los trabajos, así como las facultades de comprobación, coordinación y vigilancia de la correcta ejecución del contrato y cuantas más le asigne el Órgano de Contratación dentro de sus competencias.

En especial, se entienden conferidas a él las facultades que el Pliego de Cláusulas Administrativas Generales para la Contratación de Estudios y Servicios Técnicos, aprobado por Orden de 8 de marzo de 1972, atribuye al allí denominado “Director del estudio o servicio”.

12.3. El responsable y sus colaboradores, acompañados por el delegado del contratista, tendrán libre acceso a los lugares donde se realice el servicio.

El contratista facilitará la visita o examen de cualquier proceso o fase del Servicio, así como los medios necesarios para que puedan desempeñarse en las oficinas de éste las citadas funciones.

A estos efectos, durante la ejecución del contrato, los técnicos del servicio encargado de la supervisión de los trabajos podrán inspeccionar las obras cuantas veces consideren necesario y solicitar la información que estimen oportuna para su correcto control.

Para el control y vigilancia del contrato se podrá constituir una comisión de seguimiento, ejerciendo su presidencia el Jefe/a del Servicio de Proyectos y Obras. Para las funciones de secretaría, el Órgano de Contratación designará a una persona que ostente la condición de empleado público. En todo caso, formará parte de la misma la persona responsable del contrato. La comisión velará por la ejecución del contrato y para ello ejercerá las funciones que el Órgano de Contratación le atribuya.

La comisión se reunirá cuantas veces sea preciso para el cumplimiento de sus funciones y en todo caso con una periodicidad mínima mensual, previa convocatoria, que se realizará con una antelación mínima de 48 horas, incorporando el orden del día, por la persona que ejerza las funciones de secretaría previo visto bueno de quien

ejerza las funciones de presidencia. Del resultado de las sesiones se levantará la oportuna acta en la que se dejará constancia documental de todo lo actuado.

La comisión podrá convocar a sus sesiones a la persona contratista.

12.4. El responsable del contrato facilitará por escrito al contratista las órdenes o instrucciones que revistan especial relevancia o que tengan repercusiones contractuales y aquellas otras que le sean específicamente solicitadas por el adjudicatario del Servicio.

12.5. Cuando el contratista, o personas de él dependientes incurran en actos u omisiones que comprometan o perturben la buena marcha del contrato, el Órgano de Contratación podrá exigir la adopción de medidas concretas para conseguir o restablecer el buen orden de la ejecución de lo pactado.

Los informes desfavorables que produzca el responsable del contrato sobre cualquiera de los documentos presentados por el contratista deberán estar motivados.

13. CONDICIONES DE EJECUCIÓN DE LAS DISTINTAS FASES DEL CONTRATO

13.1. FASES DE ELABORACIÓN DEL PROYECTO

La Administración entregará al contratista, en el acto de la firma del contrato, la definición del Programa a desarrollar en la Redacción del Proyecto, en la que se incluirá el contenido del mismo, así como cuantos otros documentos sean necesarios como datos de partida.

El Contratista comprobará los datos sobre el terreno, y, en su caso, los obstáculos que existan y que puedan hacer inviable o demorar la ejecución del proyecto, y los pondrá en conocimiento del Director del trabajo mediante informe comprensivo de las circunstancias de toda índole, físicas, urbanísticas y geotécnicas, u otras, que afecten al trabajo contratado.

En el caso de que existiesen circunstancias que evidenciasen la imposibilidad de redacción del proyecto, establecidas en el informe del contratista y aceptadas por el Órgano de contratación, se suspenderá el plazo de entrega de trabajos hasta que sean obviadas las causas que impiden la redacción, o podrá resolverse el contrato en los términos previstos legalmente.

Cuando el contratista, o personas de él dependientes incurran en actos u omisiones que comprometan o perturben la buena marcha del contrato, el órgano de contratación podrá exigir la adopción de medidas concretas para conseguir o restablecer el buen orden de la ejecución de lo pactado.

El contratista presentará la documentación correspondiente a esta fase, con el contenido que para cada una de ellas se especifica en el PPT, para lo cual contará con los siguientes plazos:

- Para la redacción del Proyecto Básico: 1 mes, a contar desde el primer día del mes siguientes al de la fecha de formalización del contrato.
- Para la redacción del Proyecto de Ejecución y Coordinación en materia de Seguridad y Salud: 2 meses, a contar desde la comunicación de la aceptación del Proyecto Básico por parte de la Administración.

La entrega se realizará en la Subdirección de Inversiones, en el Servicio de Proyectos y Obras.

De dicha documentación se realizará una supervisión, para determinar su adecuación al encargo expresado en la definición del programa. El periodo de tiempo en que por parte de la Administración se lleven a cabo esos

informes o supervisiones no computará a efectos del cumplimiento de los plazos contractuales.

Las correcciones e indicaciones efectuadas por la Administración serán de obligado cumplimiento por el contratista.

El contratista se obliga a asistir a cuantas reuniones y entrevistas fueran necesarias a juicio del responsable del contrato, para la adecuada realización y entendimiento del proyecto encomendado, corriendo de cuenta y riesgo del contratista cuantos desplazamientos y gastos precisara realizar al respecto.

13.2. FASE DE EJECUCIÓN DE LAS OBRAS

Acta de Comprobación del Replanteo e Inicio de las Obras

Formalizada la adjudicación de las obras, el contratista deberá personarse en el emplazamiento de las mismas y, en el plazo máximo de siete días desde la firma del contrato desde la forma del contrato de obras, comunicará a la Administración, en informe suscrito por el responsable, la posibilidad del comienzo de las obras o las circunstancias motivadas que lo impiden.

Si el informe emitido permitiera el comienzo inmediato de las obras, el Director del trabajo practicará las actuaciones necesarias para, sobre el terreno, redactar la oportuna Acta de Comprobación del Replanteo e Inicio de las Obras, al que asistirán todos los miembros del equipo director.

El plazo para levantar el Acta de Comprobación del Replanteo no será superior a un mes, contando desde la formalización del contrato de obras.

Programa de trabajos

El contratista de la Dirección de la obra deberá emitir informe sobre el Programa de Trabajos que elabore la empresa adjudicataria de las obras dentro del plazo de diez días desde su presentación.

El adjudicatario no dará curso a las certificaciones de obra hasta que el contratista de las obras haya presentado en debida forma el Programa de Trabajos.

Certificaciones mensuales de obras

Sin perjuicio de los informes y demás documentación que pueda requerir la Administración, el contratista está obligado a practicar, en su caso, una Certificación Mensual de la obra realizada.

Las certificaciones habrán de presentarse al Director del trabajo antes del día 5 del mes siguiente al correspondiente al trabajo que se certifica. Aun en el caso de que en el mes considerado no se haya realizado obra alguna, tendrá que presentarse certificación por importe cero, que deberá acompañarse de informe justificativo de las causas originales de esta situación.

Incidencias durante la ejecución de las obras

El contratista estará a lo dispuesto por el Órgano de Contratación, a través del Director del Servicio, en todas aquellas incidencias tales como paralizaciones temporales, suspensión de obras, actas de paralización o suspensión, incumplimientos de plazos, etc. que se puedan dar a lo largo del desarrollo de la obra.

El contratista deberá informar por escrito al responsable del contrato de cualquier incidencia que se produzca, que pueda suponer una alteración de las condiciones contractuales, con la máxima urgencia. Tomará en cada caso la decisión que proceda en el ámbito de sus atribuciones, no tomando en ningún caso aquellas que

correspondan al Órgano de Contratación, salvo autorización expresa de este.

Anualidades

El contratista podrá desarrollar los trabajos en un plazo inferior al previsto en el contrato. Sin embargo, no tendrá derecho a percibir en cada año, cualquiera que sea el importe de lo ejecutado o de las certificaciones expedidas, una cantidad mayor que la consignada en la anualidad correspondiente.

Las modificaciones de las anualidades previstas en el contrato se ajustarán a lo dispuesto en el artículo 96 del Reglamento General de Contratación. No obstante, la Administración tiene la facultad de modificar anualidades sin consentimiento del contratista, siempre que las nuevas anualidades sean reflejo del programa de trabajo y correspondiente al calendario de trabajos aprobados.

14. OBLIGACIONES CONTRACTUALES ESPECÍFICAS

Serán obligaciones específicas de la presente contratación en función del concreto objeto de la misma, consideradas como obligaciones esenciales y cuyo incumplimiento, por lo tanto, supondrá causa de resolución de contrato de conformidad con el artículo 211 f) de la LCSP, las siguientes:

14.1. REDACCIÓN DEL PROYECTO

El contenido del Proyecto, cuyas prescripciones técnicas se especifican en el PPT, se atenderá a lo dispuesto en el artículo 233 de la LCSP.

Todas las determinaciones contenidas en este Pliego respecto a la redacción del Proyecto se entenderán aplicadas igualmente a la redacción del Estudio de Seguridad y Salud y los trabajos especiales, en su caso.

14.2. DIRECCIÓN DE OBRA

La Ley 38/1999, de 5 de noviembre, de Ordenación de la Edificación define en su artículo 12 la figura del Director de Obra como agente de la edificación, estableciendo entre otras las atribuciones y obligaciones que a continuación se indican y que se desarrollan en el PPT que rige esta contratación:

- La coordinación del equipo técnico facultativo de la obra.
- La interpretación técnica, económica y estética del Proyecto de ejecución, así como la adopción de las medidas necesarias para llevar a término su desarrollo, estableciendo las adaptaciones, detalles complementarios y modificaciones que puedan requerirse con el fin de alcanzar la realización total de la obra de acuerdo con lo que establece el Proyecto de ejecución.

14.3. DIRECCIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA

El Director de la ejecución de la obra es el agente que, formando parte de la dirección facultativa, asume la función técnica de dirigir la ejecución material de la obra y de controlar cualitativa y cuantitativamente la construcción y la calidad de lo edificado.

La Ley 38/1999, de 5 de noviembre, de Ordenación de la Edificación define en su artículo 13 las atribuciones y obligaciones que a continuación se indican y que se desarrollan en el PPT que rige esta contratación:

- Ordenar y dirigir la ejecución material de las obras e instalaciones.

- Inspeccionar los materiales a emplear, las comprobaciones, análisis necesarios y documentos de idoneidad precisos para su aceptación.
- Controlar las instalaciones provisionales, los medios auxiliares de la construcción y los sistemas de protección, exigiendo el cumplimiento de las disposiciones vigentes sobre la seguridad en el trabajo.
- Ordenar la elaboración y puesta en obra de cada una de sus unidades.
- Medir las unidades de obra ejecutadas y confeccionar las relaciones valoradas de las mismas.
- Suscribir, de conformidad con el arquitecto Director de obra y conjuntamente con él actas y certificaciones sobre replanteo, comienzo, desarrollo y terminación de las obras.

14.4. COORDINACIÓN EN MATERIA DE SEGURIDAD Y SALUD DURANTE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA

El Coordinador en Materia de Seguridad y Salud durante la ejecución de la obra es el técnico competente integrado en la dirección facultativo en llevar a cabo las tareas que se mencionan a continuación y que se desarrollan en el PPT que rige esta contratación:

- Coordinar la aplicación de los principios generales de prevención y de seguridad:
 - o Al tomar las decisiones técnicas y de organización con el fin de planificar los distintos trabajos o fases de trabajo que vayan a desarrollarse simultánea o sucesivamente.
 - o Al estimar la duración requerida para la ejecución de estos distintos trabajos o fases de trabajo.
- Coordinar las actividades de la obra para garantizar que los contratistas y, en su caso, los subcontratistas y los trabajadores autónomos apliquen de manera coherente y responsable los principios de la acción preventiva.
- Informar el Plan de Seguridad y Salud elaborado por el contratista, antes del inicio de la obra, y elevarlo para su aprobación al Órgano de Contratación.
- Organizar la coordinación de actividades empresariales prevista en el artículo 24 de la Ley de Prevención de Riesgos Laborales.
- Coordinar las acciones y funciones de control de la aplicación correcta de los métodos de trabajo.
- Adoptar las medidas necesarias para que solo las personas autorizadas puedan acceder a la obra.

14.5. DIRECCIÓN DE OBRA DE INSTALACIONES

Corresponde al Director de obra de instalaciones la responsabilidad del cumplimiento de lo prescrito en los correspondientes reglamentos y demás normas e instrucciones técnicas complementarias de aplicación en la ejecución de las distintas instalaciones objeto de las obras contratadas y en particular las siguientes:

- Verificar que los distintos proyectos específicos, visados por colegio oficial y presentados en la correspondiente Delegación de Industria, para su Registro Oficial y, en su caso, autorización pertinente, se atienen en su contenido a lo dispuesto en el proyecto de ejecución del edificio aprobado por el Órgano de Contratación, que a todos los efectos es el único válido respecto a la descripción, características y calidades de materiales y equipos que deben formar parte de las instalaciones.
- Comprobar durante la ejecución de las obras que los materiales y equipos instalados se corresponden con los especificados en proyecto, así como la correcta ejecución del montaje.

- Estar presente en la realización de las pruebas, sean estas parciales o finales, a que se someta las distintas instalaciones; suscribiendo las actas o certificados que a tal efecto se levanten haciendo constar los resultados obtenidos de dichas pruebas.
- Emitir cuantos certificados y documentos pudieran ser exigidos por los respectivos reglamentos y organismos de la Administración para la obtención de la autorización de puesta en funcionamiento de las instalaciones.
- Se responsabilizará ante el Órgano de Contratación del seguimiento y control efectivo de la entrega, en los plazos exigibles reglamentariamente, de cuantos proyectos específicos y demás documentación deba redactar y presentar el contratista de las obras en los distintos organismos oficiales bien sean estos necesarios con carácter previo a la ejecución de las instalaciones, durante el transcurso de la misma o a su finalización, todo ello en cumplimiento de las obligaciones del contratista adjudicatario con la Administración reguladas en el contrato y PCAP correspondientes.

15. OBLIGACIONES LABORALES, SOCIALES, ECONÓMICAS Y MEDIOAMBIENTALES

15.1. Los órganos de contratación tomarán las medidas pertinentes para garantizar que en la ejecución de los contratos los contratistas cumplen las obligaciones aplicables en materia social o laboral establecidas en el derecho de la Unión Europea, el derecho nacional, los convenios colectivos o por las disposiciones de derecho internacional medioambiental, social y laboral que vinculen al Estado y en particular las establecidas en el anexo V de la LCSP.

Los indicado en el párrafo anterior se establece sin perjuicio de la potestad del Órgano de Contratación de tomar las medidas oportunas para comprobar, durante el procedimiento de licitación, que las personas licitadoras cumplen las obligaciones a que se refiere el citado párrafo.

15.2. OBLIGACIONES LABORALES

15.2.1. La persona contratista quedará obligada, con respecto del personal al que emplee en la realización del objeto del contrato, al cumplimiento de las disposiciones en materia de Legislación Laboral y de Seguridad Social vigentes durante la ejecución del contrato. En particular, deberá cumplir las condiciones salariales de los trabajadores conforme al Convenio Colectivo sectorial en el que se encuadre la actividad de la empresa contratista, así como los derechos adquiridos por las plantillas.

15.2.2. El personal adscrito por la persona contratista a la prestación objeto del contrato no tendrá ninguna relación laboral con la Administración, bajo ningún concepto, dependiendo exclusivamente de la persona contratista, quien tendrá todos los derechos y deberes inherentes a su calidad de persona empresaria respecto del mismo.

15.2.3. La persona contratista estará obligada a observar el cumplimiento de lo preceptuado en el Decreto 293/2009, de 7 de julio, por el que se aprueba el reglamento que regula las normas para la accesibilidad en las infraestructuras, el urbanismo, la edificación y el transporte en Andalucía.

15.2.4. Son de cuenta directa del contratista todos los devengos de personal, incluidos los Seguros Sociales, impuestos y horas extraordinarias posibles que regulan las disposiciones vigentes o las que se aprueben durante el periodo de vigencia del contrato.

15.2.5. En general, el contratista responderá de cuantas obligaciones le vienen impuestas en su carácter de empleador, así como del cumplimiento de cuantas normas regulan y desarrollan la relación laboral, o de otro

tipo, existente entre aquel, o entre sus subcontratistas, y los trabajadores de uno y otro, sin que pueda repercutir contra la Administración ninguna multa, sanción o cualquier tipo de responsabilidad que, por incumplimiento de alguna de ellas, pudieran imponerle los organismos competentes.

15.3. DERECHOS DE PROPIEDAD INDUSTRIAL

La persona contratista está obligada al cumplimiento de todas las disposiciones vigentes en relación con la actividad desarrollada. Para utilizar materiales, suministros, procedimientos y equipos en la ejecución del objeto del contrato, deberá obtener las cesiones, permisos y autorizaciones necesarias de los titulares de las patentes, modelos y marcas de fabricación correspondientes, corriendo de su cuenta el pago de los derechos e indemnizaciones por tales conceptos, siendo responsable de toda reclamación relativa a la propiedad industrial y comercial y debiendo indemnizar al SAS por todos los daños y perjuicios que para el mismo puedan derivarse de la interposición de cualquier tipo de reclamaciones.

15.4. REQUISITOS DE CUMPLIMIENTO EN MATERIA DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

15.4.1. La persona contratista deberá contar con un Sistema de Gestión de la Prevención de Riesgos Laborales, de acuerdo con lo establecido en la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales y en el Real Decreto 39/1997, de 17 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de los Servicios de Prevención, y con toda la normativa vigente relativa a esta materia, de manera que se garantice la seguridad y salud de los trabajadores.

15.4.2. La persona contratista se compromete a promover la seguridad y la salud de los trabajadores mediante la aplicación de las medidas y el desarrollo de las actividades necesarias para la prevención de los riesgos laborales derivados del trabajo, debiendo cumplir con lo requerido en materia de seguridad y salud laboral, tanto por la legislación vigente como por las normas internas de la propia empresa contratante.

15.5. COMPROMISO EN MATERIA MEDIOAMBIENTAL

El SAS ha asumido el compromiso de incorporar a sus sistemáticas de gestión las responsabilidades asociadas a la protección y cuidado del medio ambiente reforzando así la sostenibilidad del Sistema Sanitario Público de Andalucía en sintonía con las políticas socialmente comprometidas del Gobierno Andaluz. La implantación de políticas que reduzcan el impacto ambiental de los Centros del SAS ayudará a alcanzar un mayor grado de sensibilidad, responsabilidad y concienciación sobre la necesidad de proteger y preservar el medio ambiente, lo cual redundará en mejorar la salud tanto de los trabajadores de los Centros como de los usuarios del mismo y de los habitantes de la Comunidad Autónoma Andaluza en su conjunto.

Como instrumento inicial para implementar ese compromiso ambiental, el SAS ha implantado y mantiene vigente un Sistema Integral de Gestión Ambiental, en adelante SGA, conforme a la norma ISO 14001, acorde con su Política Ambiental e incorporando procedimientos que permiten mantener la mejora continua de las prácticas en todos sus centros dependientes. Además, en este contexto, el SAS, en su condición de gran consumidor de energía, avanza un paso más en su compromiso con el desarrollo sostenible, e integra la gestión energética en su Sistema de Gestión Ambiental, al objeto de profundizar en el manejo de los recursos energéticos fundamentales para la realización de su actividad.

La Política Ambiental, aprobada por la Dirección Gerencia del SAS, proporciona el marco ambiental en el que deben desarrollar sus actividades todos los Centros y está enmarcada en la intención general del SAS de protección y respeto del medio ambiente, de minimizar los efectos en el cambio climático y de compromiso con el desarrollo sostenible y la mejora en el desempeño energético. Entre los principios que definen la Política Ambiental se encuentran:

- a. Cumplir los requisitos legales ambientales, así como aquellos relacionados con el uso y consumo de la energía y la eficiencia energética, que resulten aplicables.
- b. Cumplir con otros requisitos ambientales que la organización suscriba de manera voluntaria y, en la medida de lo posible, adelantarse a las disposiciones legales de futura aparición.
- c. Prevenir la contaminación y minimizar los impactos ambientales producidos por la actividad de los distintos Centros, en especial los debidos a la generación y gestión de los residuos sanitarios, así como los derivados del uso de recursos energéticos.
- d. Llevar a cabo sus actividades con el criterio de la minimización del consumo de recursos naturales (agua, combustibles y energía).
- e. Impulsar la adquisición de productos y servicios energéticamente eficientes, así como el diseño para mejorar el desempeño energético.
- f. Controlar periódicamente los aspectos ambientales de las instalaciones, adoptando acciones correctivas cuando fuese necesario, tanto en situación normal de funcionamiento como en las situaciones de emergencia.
- g. Potenciar entre los profesionales de los Centros, proveedores, usuarios y otras partes interesadas la concienciación y sensibilización ambiental.
- h. Fomentar y promover actuaciones de investigación, educación y formación ambientales en su área de referencia.

En cumplimiento de lo anterior, la persona contratista asume ante el SAS los siguientes compromisos, en su caso, en el correcto desempeño ambiental, debiendo con carácter general:

- a. Adoptar las medidas oportunas para el estricto cumplimiento de la legislación ambiental comunitaria, estatal, autonómica y local vigente que sea de aplicación a los servicios o productos contratados.
- b. Cumplir los procedimientos y protocolos del Sistema de Gestión Ambiental del SAS que le sean aplicables.
- c. Colaborar activamente con el Área responsable del SGA del SAS en lo relativo a la vigilancia de los impactos ambientales asociados a sus actividades y/o servicios, y en la obtención de datos relativos al seguimiento de los aspectos ambientales derivados de su actividad en el SAS. (Por ejemplo: consumo de recursos, generación de residuos, vertidos, etc.)
- d. Designar un responsable frente al SAS de la vigilancia del cumplimiento de estas condiciones de carácter ambiental. El responsable estará a disposición de la Dirección Gerencia del Órgano de Contratación, para cuantas aclaraciones, informes y actuaciones sean necesarias para la correcta gestión ambiental.
- e. Adoptar las medidas necesarias para prevenir los accidentes medioambientales y limitar sus consecuencias sobre la salud de las personas y el medio ambiente, de acuerdo con la normativa aplicable. La persona contratista se compromete a informar de forma inmediata, al responsable del SGA del SAS sobre cualquier incidente que se produzca en el curso de los trabajos. El SAS podrá solicitar por escrito un informe referente al hecho y las causas, para ello se deberán utilizar los modelos y formatos de comunicación descritos en el SGA del SAS.
- f. Responder de cualquier incidente de carácter medioambiental por él causado. El SAS se reserva el

derecho a repercutir sobre la persona contratista las acciones y gastos que se originen por el incumplimiento de sus obligaciones de carácter ambiental.

- g. Para evitar tales incidentes ambientales, la persona contratista aplicará las mejores técnicas disponibles y adoptará las medidas preventivas oportunas que dictan las buenas prácticas de gestión recogidas en el SGA del SAS, en especial las relativas a evitar vertidos líquidos indeseados, emisiones contaminantes a la atmósfera y a la correcta gestión de los residuos, en especial a los clasificados como peligrosos. Sobre la persona designada por la persona contratista recaerá la responsabilidad de la observación de estas condiciones de carácter ambiental. Dicho responsable podrá ser requerido ante cualquier incidencia de carácter ambiental.
- h. Fomentar la prevención en la generación de los residuos o, en su caso, que éstos se gestionen con el orden de prioridad siguiente: prevención, preparación para la reutilización, reciclado y otros tipos de valorización, incluida la valorización energética. En el supuesto de que no fuera factible la aplicación de dichos procedimientos, por razones técnicas o económicas, los residuos se eliminarán de forma que se evite o reduzca al máximo su repercusión en el medio ambiente.
- i. Participar de forma activa, si así se le solicita desde el SAS, en los sistemas de recogida selectiva de residuos que el centro tenga implantado de aquellos residuos considerados no peligrosos y generados en el desarrollo de la actividad contratada (orgánicos, papel, cartón, envases ligeros, vidrio, etc.).
- j. Utilizar la energía, el agua, las materias primas y otros recursos de manera eficiente. En particular, en el uso de la energía se potenciará la utilización de energías renovables o, en su caso, poco contaminantes.
- k. Establecer, cuando proceda, las medidas necesarias para evitar cualquier riesgo de contaminación cuando cese la explotación de la instalación y para que el lugar donde se ubique quede en un estado satisfactorio de acuerdo con la normativa aplicable.
- l. Informar periódicamente a la persona designada por el órgano de contratación de los datos necesarios para el cálculo de la huella ambiental del SAS (con posibilidad de auditar dicha información).
- m. Cumplir la legislación vigente en materia medioambiental, incluyendo todo lo relacionado con la eliminación de los mismos, en todos los productos químicos utilizados para la realización de las tareas propias de la actividad, incluyendo la limpieza y desinfección.
- n. Retirar de las instalaciones del SAS por sus propios medios, bajo su responsabilidad, de acuerdo con las prescripciones legales vigentes, comunicando dicho trámite al responsable del SGA y a los distintos órganos directivos de los centros sanitarios objeto de este contrato, los residuos considerados como peligrosos generados durante la actividad del contratista que sean de titularidad de la persona contratista. Asimismo presentará evidencia documental que garantice la retirada de todos los residuos por un gestor autorizado.

16. CLÁUSULA DE CONFIDENCIALIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS

16.1. CONFIDENCIALIDAD

La persona contratista vendrá obligada a guardar la más estricta confidencialidad sobre el contenido del contrato, así como sobre los datos o la información a la que pueda tener acceso como consecuencia de la ejecución del mismo, pudiendo únicamente poner en conocimiento de terceros aquellos extremos que el Órgano de Contratación autorice por escrito, y a usar dicha información a los exclusivos fines de la ejecución

del contrato. Este deber se mantendrá durante un plazo de cinco años desde el conocimiento de esa información.

Será necesario que, con la formalización del contrato, se anexe al mismo el documento de Acuerdo de Confidencialidad, que el contratista deberá cumplimentar de acuerdo con el modelo del **Anexo XI** del presente Pliego.

V. CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y RECEPCIÓN

17. CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se entenderá cumplido por la persona contratista cuando este haya realizado la totalidad de su objeto de acuerdo con los términos del mismo y a satisfacción del SAS.

18. RECEPCIÓN

18.1. La constatación del cumplimiento del contrato exigirá un acto formal y positivo de recepción por parte del SAS, que deberá realizarse dentro del mes siguiente a haberse producido la realización del objeto del contrato en los términos establecidos en los artículos 210 y 311 de la LCSP.

En la recepción del servicio prestado se comprobará que el mismo se realizó en los términos previstos en el PCAP, el PPT y sus respectivos anexos.

18.2. Los resultados de la comprobación se recogerán en acta de recepción (cuando la Intervención designe representante) o certificado de recepción del representante del órgano de contratación, expedidos a tal efecto.

18.3. Dentro del plazo de un mes, a contar desde la fecha del acta de recepción o conformidad, deberá acordarse y ser notificada a la persona contratista la liquidación correspondiente del contrato y abonarle, en su caso, el saldo resultante.

VI. GARANTÍA DEL SERVICIO PRESTADO

19. GARANTÍA DEL SERVICIO PRESTADO

19.1. No procede plazo de garantía para la prestación correspondiente a la redacción del Proyecto Básico y de Ejecución y Coordinación en materia de Seguridad y Salud durante la elaboración del Proyecto, debido a la propia naturaleza del contrato y conforme al artículo 210.3 de la LCSP, sin perjuicio de lo indicado en este Pliego en cuanto a corrección de errores y subsanación de deficiencias.

En cuanto a la prestación de Dirección de Obras, Dirección de Ejecución de Obras y Coordinación en materia de Seguridad y Salud durante la ejecución de las obras, el plazo de garantía se prolongará hasta la aprobación de la liquidación del contrato de obras, un año a partir de la recepción de las obras, de acuerdo con lo establecido en el artículo 243 de la LCSP.

19.2. Si durante el plazo de garantía se acreditase la existencia de vicios o defectos en los trabajos efectuados, el órgano de contratación tendrá derecho a reclamar a la persona contratista la subsanación de los mismos.

19.3. La persona contratista tendrá derecho a conocer y ser oída sobre las observaciones que se formulen en relación con el cumplimiento de la prestación contratada.

19.4. Terminado el plazo de garantía sin que la Administración haya formalizado reparo o denuncia, la persona contratista quedará exenta de responsabilidad por razón de la prestación efectuada, sin perjuicio de lo establecido para los contratos que tengan por objeto la elaboración de proyectos de obras.

VII. PAGO DEL PRECIO

20. CONSIDERACIONES GENERALES

20.1. La persona contratista tiene derecho al abono de la prestación, prestada y recibida de conformidad con los términos previstos en el presente Pliego y en el contrato, y con arreglo al precio convenido.

20.2. El SAS tendrá la obligación de abonar el precio, conforme al artículo 198.4 de la LCSP, dentro de los treinta días siguientes a la fecha de aprobación de las certificaciones de obra o de los documentos que acrediten la conformidad con lo dispuesto en el contrato de los bienes entregados o servicios prestados, sin perjuicio de lo establecido en el apartado 4 del artículo 210, respetándose de igual forma lo dispuesto en el Decreto 5/2017, de 16 de enero, por el que se establece la garantía de los tiempos de pago de determinadas obligaciones de la Administración de la Junta de Andalucía y sus Entidades Instrumentales.

Si se demorase, deberá abonar al contratista, a partir del cumplimiento de dicho plazo de treinta días, los intereses de demora y la indemnización por los costes de cobro en los términos previstos en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales. Para que haya lugar al inicio del cómputo de plazo para el devengo de intereses, el contratista deberá haber cumplido la obligación de presentar la factura ante el registro administrativo correspondiente en los términos establecidos en la normativa vigente sobre la factura electrónica, en tiempo y forma, en el plazo de treinta días desde la fecha de la prestación del servicio.

20.3. La expedición de los documentos que acreditan la realización total o parcial de los servicios de la presente contratación requerirá, con carácter previo, que en ningún caso la suma de las facturaciones parciales podrá superar el importe total del contrato.

21. RÉGIMEN DE PAGOS Y FACTURACIÓN

21.1. El régimen de pagos y facturación se desarrollará como sigue:

- Para la fase de Redacción de Proyecto Básico y de Ejecución y Coordinación en Materia de Seguridad y Salud durante la elaboración del proyecto: parcialmente, mediante facturas.

Para la presentación y tramitación de las facturas correspondientes a esta fase será requisito necesario que el Proyecto Básico y de Ejecución y el Estudio de Seguridad y Salud correspondientes estén supervisados por el SAS.

- Para la fase de Dirección de obra, Dirección de ejecución de obra y Seguimiento del Plan de Seguridad y Salud: parcialmente, según las fases establecidas, mediante facturas, de acuerdo con la consideración de abonos a cuenta.

Los honorarios del ayudante técnico de la dirección facultativa se abonarán por meses vencidos, una vez recibidos los documentos de los trabajos encomendados.

El importe de cada factura se determinará proporcionalmente respecto de la cantidad de obra ejecutada durante cada periodo, basándose en el importe total de la certificación ordinaria de obras correspondiente, reservando un 10% del total de cada factura, para la fase de liquidación de las obras ejecutadas, abonándose una vez aprobada la liquidación.

- Para la fase de Aprobación de la Certificación Final de las obras ejecutadas: abono de la fase una vez aprobada la Certificación Final.
- Para la fase de Liquidación de las obras ejecutadas: abono de la fase una vez aprobada la liquidación.

21.2. La factura cumplirá los requisitos del Real Decreto 1619/2012, de 30 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento por el que se regulan las obligaciones de facturación.

Conforme establece la Ley 25/2013, de 27 de diciembre, de impulso de la factura electrónica y creación del registro contable de facturas del sector público, y la Orden de 29 de enero de 2015, por la que se regula el punto general de entrada de facturas electrónicas de la Comunidad Autónoma de Andalucía, así como el uso de la factura electrónica en la Administración de la Junta de Andalucía y en la entidades del sector público andaluz, la persona contratista estará obligada a la presentación de la factura electrónica, conforme a lo especificado en la misma.

El plazo de presentación de las facturas, conforme establece el artículo 3 de la Ley 25/2013, de 27 de diciembre, de impulso de la factura electrónica y creación del Registro Contable de facturas en el Sector Público, se realizará en el plazo máximo de 30 días desde la fecha de prestación del objeto del contrato.

21.3. ÓRGANO ADMINISTRATIVO CON COMPETENCIAS EN MATERIA DE CONTABILIDAD, DIRECCIÓN DE REGISTRO DE FACTURAS Y DESTINATARIO DE LAS MISMAS

21.3.1. El órgano administrativo con competencias en materia de contabilidad es la Intervención Central, a través de las Intervenciones delegadas provinciales.

21.3.2. Dirección de registro de facturas: Registro Auxiliar de Facturas de la CPC-SE, situado en el Hospital Universitario Virgen del Rocío, Avda. Manuel Siurot s/n, 41013 Sevilla, publicado por Resolución de 3 de mayo de 2012 de la Dirección Gerencia del SAS (BOJA n.º 97, de 18 de mayo).

Destinatario de facturas: Central Provincial de Compras de Sevilla, situada en el Hospital Universitario Virgen del Rocío, Avda. Manuel Siurot, s/n, 41013 Sevilla.

21.3.3. Codificación DIR 3 del órgano administrativo implicado en la gestión de facturas:

SECCIÓN	OG - GIRO	UNIDAD TRAMITADORA	ÓRGANO GESTOR	OFICINA CONTABLE
1331 SAS	8299	GE 0000266	GE 000026	A01004456

VIII. PRERROGATIVAS DE LA ADMINISTRACIÓN

25. Dentro de los límites y con sujeción a los requisitos y efectos señalados en la LCSP, el Órgano de Contratación ostenta la prerrogativa de interpretar el contrato, resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento, modificarlo por razones de interés público, declarar la responsabilidad imputable al contratista a raíz de la ejecución del contrato, suspender la ejecución del mismo, acordar su resolución y determinar los efectos de esta.

Los acuerdos que dicte el Órgano de Contratación, previo informe de la Asesoría Jurídica, en su caso, en el ejercicio de sus prerrogativas de interpretación, modificación y resolución serán inmediatamente ejecutivos.

En los procedimientos que el Órgano de Contratación instruya para la adopción de acuerdos relativos a la interpretación, resolución de dudas, modificación por razones de interés público, declaración de responsabilidad imputable al contratista, suspensión de la ejecución y resolución del contrato y determinación de los efectos de estas, deberá darse audiencia al contratista.

26. El Órgano de Contratación ostenta las facultades de inspección de las actividades desarrolladas por las personas contratistas durante la ejecución del contrato, en los términos y con los límites establecidos en la LCSP, pudiendo verificar en cualquier momento el incumplimiento de los compromisos por parte de la persona contratista.

En ningún caso dichas facultades de inspección podrán implicar un derecho general del Órgano de Contratación a inspeccionar las instalaciones, oficinas y demás emplazamientos en los que la persona contratista desarrolle sus actividades, salvo que tales emplazamientos y sus condiciones técnicas sean determinantes para el desarrollo de las prestaciones objeto del contrato.

27. MODIFICACIÓN DEL CONTRATO

27.1. No se prevé la posibilidad de modificación del presente contrato.

La Dirección Facultativa no podrá introducir en el proyecto, a lo largo de su ejecución, alteraciones en las unidades de obra, sin autorización previa de la Administración contratante. Así mismo, en caso de discordancias entre los documentos del proyecto, tampoco podrá adoptar decisión alguna que pueda implicar la introducción de modificaciones sobre el proyecto aprobado, estándose a estos efectos a lo dispuesto en esta cláusula.

27.2. El contrato solo podrá ser modificado cuando se justifique suficientemente la concurrencia de alguna de las circunstancias previstas en el artículo 205 de la LCSP y con los límites señalados en el citado precepto.

Las modificaciones acordadas por el órgano de contratación en los supuestos recogidos en el artículo 205 serán obligatorias para los contratistas cuando impliquen, aislada o conjuntamente, una alteración en su cuantía que no exceda del 20 por ciento del precio inicial del contrato, IVA excluido.

Cuando de acuerdo con lo dispuesto en el párrafo anterior la modificación no resulte obligatoria para el contratista, la misma solo será acordada por el Órgano de Contratación previa conformidad por escrito del mismo, resolviéndose el contrato, en caso contrario, de conformidad con lo establecido en la letra g) del apartado 1 del artículo 211 de la LCSP.

Para la adopción de acuerdos relativos a modificaciones no previstas, se seguirá el procedimiento establecido en el artículo 191 de la LCSP.

27.3. Las modificaciones que impliquen un aumento o disminución del precio del contrato conllevarán el ajuste de la garantía definitiva.

Las modificaciones que se acuerden deberán, en todo caso, asegurar el mantenimiento del equilibrio económico del contrato.

27.4. Las modificaciones del contrato deberán formalizarse conforme a lo dispuesto en el artículo 153 y deberán publicarse de acuerdo con lo establecido en los artículos 207 y 63 de la LCSP. Las modificaciones de los

contratos se publicarán en el perfil de contratante en todo caso.

28. SUSPENSIÓN DEL CONTRATO

Cuando, como consecuencia de las incidencias que pudiesen surgir en el desarrollo de las obras, estas fuesen suspendidas temporal o parcialmente, quedará asimismo suspendido temporal o parcialmente el contrato de Servicio, en lo referente a Dirección de Obras de las unidades afectadas por la suspensión, por el mismo plazo que aquellas. En el caso de suspensión definitiva de las obras, también quedarán suspendidos definitivamente los trabajos de Dirección de Obras.

IX. SUCESIÓN, CESIÓN, SUBCONTRATACIÓN Y COMPROBACIÓN DE PAGOS A SUBCONTRATISTAS Y

SUMINISTRADORES

29. SUCESIÓN DEL CONTRATISTA

29.1. En los casos de fusión de empresas en los que participe la sociedad contratista, continuará el contrato vigente con la entidad absorbente o con la resultante de la fusión, que quedará subrogada en todos los derechos y obligaciones dimanantes del mismo. Igualmente, en los supuestos de escisión, aportación o transmisión de empresas o ramas de actividad de las mismas, continuará el contrato con la entidad a la que se atribuya el contrato, que quedará subrogada en los derechos y obligaciones dimanantes del mismo, siempre que reúna las condiciones de capacidad, ausencia de prohibición de contratar y la solvencia exigida al acordarse la adjudicación o que las diversas sociedades beneficiarias de las mencionadas operaciones y, en caso de subsistir, la sociedad de la que provenga el patrimonio, empresas o ramas segregadas, se responsabilicen solidariamente con aquellas de la ejecución del contrato.

Si no pudiese producirse la subrogación por no reunir la entidad a la que se atribuya el contrato las condiciones de solvencia necesarias, se resolverá el contrato, considerándose a todos los efectos como un supuesto de resolución por culpa del adjudicatario.

A los efectos anteriores, la empresa deberá comunicar al Órgano de Contratación la circunstancia que se hubiere producido.

29.2. Cuando, como consecuencia de lo estipulado en el punto anterior, se le atribuyera el contrato a una entidad distinta, la garantía definitiva podrá ser, a criterio de la entidad otorgante de la misma, renovada o reemplazada por una nueva garantía que se suscriba por la nueva entidad teniéndose en cuenta las especiales características del riesgo que constituya esta última entidad. En este caso, la antigua garantía definitiva conservará su vigencia hasta que esté constituida la nueva garantía.

30. CESIÓN DEL CONTRATO

30.1. De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 214 de la LCSP, los derechos y obligaciones dimanantes del contrato podrán ser cedidos por el contratista a un tercero siempre que las cualidades técnicas o personales del cedente no hayan sido razón determinante de la adjudicación del contrato y de la cesión no resulte una restricción efectiva de la competencia en el mercado.

No podrá autorizarse la cesión a un tercero cuando esta suponga una alteración sustancial de las características del contratista si estas constituyen un elemento esencial del contrato.

La cesión podrá efectuarse siempre que el cesionario tenga capacidad y solvencia suficiente para contratar y deberá formalizarse en escritura pública.

El cedente debe tener ejecutado al menos un 20 por ciento del importe del contrato y la cesión debe ser autorizada de forma expresa y previa por el órgano de contratación.

30.2. El cesionario quedará subrogado en todos los derechos y obligaciones que correspondan al cedente.

30.3. No se procederá a la devolución o cancelación de la garantía prestada por el cedente hasta que se halle formalmente constituida la del cesionario.

31. SUBCONTRATACIÓN

31.1. De conformidad con el artículo 215 de la LCSP, y en cumplimiento de las limitaciones por este impuestas, la persona contratista podrá concertar con terceros la realización parcial de la prestación, lo que implicará la realización de una parte de la prestación objeto del contrato por una persona o entidad distinta del contratista, ligada a este por un contrato que será siempre de naturaleza privada, de tal modo que el subcontratista solo queda ligado al contratista y en ningún modo a la Administración, con la que no tendrá relación directa.

No obstante lo anterior, el contratista mantendrá la responsabilidad de ejecutar todo el contrato.

31.2. En el caso de que en el momento de presentar la documentación del propuesto adjudicatario la persona subcontratista no sea la misma que la indicada en su oferta, deberá aportar la identificación de la nueva persona subcontratista, así como de la persona que legalmente la represente, justificación de su capacidad y solvencia para ejecutar la prestación objeto de subcontratación, por referencia a elementos técnicos y humanos, a la experiencia y, en todo caso, la acreditación de no estar incurso en prohibición de contratar.

Si se tratase de un cambio en el porcentaje a subcontratar, deberá concretarse la parte a subcontratar y, en su caso, justificación de la capacidad y solvencia de la persona subcontratista en los términos señalados en el párrafo anterior de no ser suficiente la declarada en el DOUE.

En modo alguno puede celebrarse el contrato de subcontratación antes de veinte días desde que estas circunstancias se pongan en conocimiento del Órgano de Contratación, salvo que con anterioridad hubiera sido expresamente autorizado por el mismo.

La persona contratista deberá notificar por escrito al Órgano de Contratación cualquier modificación que sufra esta información durante la ejecución del contrato principal y toda la información necesaria sobre las nuevas personas subcontratistas.

En todo caso el Órgano de Contratación puede exigir la información que considere precisa sobre las personas subcontratistas a efectos de verificar el cumplimiento de los requisitos de solvencia y de que no se encuentran en ningunas de las situaciones de exclusión para contratar con la Administración.

31.3. La persona contratista deberá cumplir la legislación vigente en materia de subcontratación, en especial las normas generales sobre subcontratación establecidas en la Ley 32/2006, de 18 de octubre, Reguladora de la Subcontratación en el Sector de la Construcción, y lo dispuesto en el RD 1109/2007, de 24 de agosto, por el que

se desarrolla la citada Ley.

Las infracciones de lo dispuesto en la LRSSC, serán sancionadas con arreglo a lo dispuesto en la Ley de Infracciones y Sanciones en el Orden Social, Texto Refundido aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2000, de 4 de agosto.

31.4. Los pagos a las empresas subcontratistas se realizarán en los términos especificados en el artículo 216 de la LCSP.

En ningún caso será imputable a la Administración el retraso en el pago derivado de la falta de conformidad de la empresa contratista principal a la factura presentada por la subcontratista.

Igualmente, el órgano de contratación podrá comprobar el estricto cumplimiento de los pagos que la empresa contratista adjudicataria del contrato ha de hacer a todas las empresas subcontratistas o suministradoras que participen en el mismo, en los términos del artículo 217 de la LCSP.

En tal caso, las personas contratistas adjudicatarias remitirán al ente público contratante, cuando este lo solicite, relación detallada de aquellas subcontratistas o suministradoras que participen en el contrato cuando se perfeccione su participación, junto con aquellas condiciones de subcontratación o suministro de cada uno de ellos que guarden una relación directa con el plazo de pago. Asimismo, deberán aportar a solicitud del ente público contratante justificante de cumplimiento de los pagos a aquellas una vez terminada la prestación dentro de los plazos de pago legalmente establecidos en el artículo 216 de la LCSP y en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales en lo que le sea de aplicación.

32. COMPROBACIÓN DE PAGOS A SUBCONTRATISTAS Y SUMINISTRADORES

El Servicio Andaluz de Salud podrá comprobar el estricto cumplimiento de los pagos que las personas contratistas adjudicatarias de los contratos públicos, calificados como tales en el artículo 12 de la LCSP, han de hacer a todas las personas subcontratistas o suministradoras que participen en los mismos.

En tal caso, las personas contratistas remitirán al Servicio Andaluz de Salud, cuando este lo solicite, relación detallada de aquellas personas subcontratistas que participen en el contrato cuando se perfeccione su participación, junto con aquellas condiciones de subcontratación que guarden una relación directa con el plazo de pago.

Asimismo, deberán aportar a solicitud del Servicio Andaluz de Salud, justificante de cumplimiento de los pagos a aquellos una vez terminada la prestación dentro de los plazos de pago legalmente establecidos en el artículo 216 de la LCPS y en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales, en lo que le sea de aplicación. Estas obligaciones se consideran condiciones especiales de ejecución, quedando sujetas a lo establecido en la **cláusula 11** del presente Pliego.

Las actuaciones de comprobación serán obligatorias para la Administración en el presente contrato si el importe de la subcontratación igual o supera el 30 por ciento del precio del contrato, en relación a los pagos a subcontratistas que hayan asumido contractualmente con el contratista principal el compromiso de realizar determinadas partes del servicio.

X. PENALIDADES ADMINISTRATIVAS

33. El incumplimiento por parte de la persona contratista de los compromisos adquiridos en la presente contratación podrán verificarse por el Órgano de Contratación en cualquier momento durante la ejecución del contrato.

34. PENALIDADES POR DEMORA

34.1. El contratista está obligado al cumplir el contrato dentro del plazo total fijado para su realización en el presente Pliego, así como de los plazos parciales para su ejecución sucesiva.

La constitución en mora del contratista no precisará intimación previa por parte de la Administración.

En caso de que la persona contratista, por causas imputables a ella, hubiere incurrido en demora respecto al cumplimiento del plazo total o de los plazos parciales del presente contrato, la Administración le impondrá penalidades diarias en la proporción de 0,60 euros por cada 1.000 euros del precio del contrato, IVA excluido.

Cada vez que las penalidades por demora alcancen un múltiplo del 5 por 100 del precio del contrato, IVA excluido, el Órgano de Contratación estará facultado para proceder a la resolución del mismo o acordar la continuidad de su ejecución con imposición de nuevas penalidades.

34.2. El importe de las penalidades se hará efectivo mediante deducción de las mismas en las correspondientes certificaciones o facturas, respondiendo en todo caso la garantía definitiva de su efectividad.

34.3. Si la demora fuese por causas no imputables la persona contratista y esta ofreciera cumplir sus compromisos, el Órgano de Contratación le prorrogará el plazo en un tiempo igual, al menos, al tiempo perdido, salvo que la contratista solicitase otro menor.

34.5. El importe de las penalidades no excluye la indemnización a que pudiese tener derecho la Administración por daños y perjuicios originados por la demora del contratista, que se hará efectiva mediante su deducción en las correspondientes certificaciones o facturas, respondiendo en todo caso la garantía definitiva de su efectividad.

35. PENALIDADES POR INCUMPLIMIENTO PARCIAL O CUMPLIMIENTO DEFECTUOSO

35.1. Los siguientes casos de incumplimiento o de cumplimiento defectuoso de la prestación y de las obligaciones en materia medioambiental, social o laboral del contrato conllevarán penalidades que serán proporcionales a la gravedad del incumplimiento y cuyas cuantías no serán superiores al 10% del precio del contrato, IVA excluido, ni el total de las mismas superior al 50% de dicho precio:

- a) El incumplimiento de los criterios de adjudicación:
 - El incumplimiento en el número de visitas: 0,05% del total del importe correspondiente a Dirección de obra, Dirección de ejecución de obra y Coordinación en materia de Seguridad y Salud durante la ejecución de las obras por visita incumplida por cada agente que compone la Dirección Facultativa.
 - Que, al presentar el Proyecto de Ejecución del inmueble, este no alcance la calificación energética a la que el licitador se haya comprometido:
 - 5% de los honorarios de todas las fases realizadas hasta el Proyecto de Ejecución inclusive, hasta alcanzar el máximo legal del 10% del precio del contrato, cuando la calificación energética definitiva del edificio, según el Proyecto de Ejecución sea la inmediatamente inferior a la comprometida en la oferta del licitador.

- 10% de los honorarios de todas las fases realizadas hasta el Proyecto de Ejecución inclusive, hasta alcanzar el máximo legal del 10% del precio del contrato, cuando la calificación energética definitiva del edificio, según el Proyecto de Ejecución, sea inferior en dos o más niveles a la comprometida en su oferta por el licitador.
 - El incumplimiento del compromiso de presencia en obra: 0,1% del total del importe correspondiente a Dirección de obra, Dirección de ejecución de obra y Coordinación en materia de Seguridad y Salud durante la ejecución de las obras por presencia incumplida.
- b) El incumplimiento o infracción del contrato relativo a que durante la ejecución del proyecto se detectase un cálculo, medición, diseño o prescripción que no coincidiera con alguno de los parámetros exigidos en el PPT o incluido en la oferta y mejoras de la empresa adjudicataria.

El Centro tendrá la facultad de levantar Acta de Incidencias por incumplimiento, que en cualquier caso será aceptada y firmada por la empresa adjudicataria. En dicha Acta de Incidencia se indicará el incumplimiento apreciado y, en su caso, se dará un plazo para su subsanación, frente a la cual podrá presentar alegaciones ante la Dirección responsable del Centro.

El Órgano de Contratación, mediante acuerdo, a propuesta de la Dirección responsable del Centro, podrá imponer penalidades por ejecución defectuosa del 10% de importe del contrato. Las cuales se medirán en función del error detectado y el impacto económico de la medición de obra, instalación o equipo afectado, de tal forma que se aplicará una penalización del 10% del importe de todas las partidas económicas afectadas por el incumplimiento defectuoso.

El importe de las penalidades no excluye la indemnización a que pudiese tener derecho la Administración por daños y perjuicios originados por la demora del contratista, y en especial los intereses de demora que la Administración se vea obligada a abonar a los contratistas de las obras por el incumplimiento de los plazos de presentación de certificaciones y minutas, los cuales serán detraídos de los correspondientes honorarios de dirección.

- c) El incumplimiento de la relación detallada de los subcontratistas y condiciones de subcontratación de cada uno de ellos que guarden relación directa con el plazo del pago supondrá una minoración de la facturación del 1% del mes siguiente a aquel en el que se produjo el incumplimiento.

Procederá en todo caso la imposición de penalidades al contratista cuando, mediante resolución judicial o arbitral firme aportada por el subcontratista o por el suministrador al Órgano de Contratación, quedara acreditado el impago por el contratista a un subcontratista o suministrador vinculado a la ejecución del contrato en los plazos previstos en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, y dicha demora en el pago no venga motivada por el incumplimiento de alguna de las obligaciones contractuales asumidas por el subcontratistas o por el suministrador en la ejecución de la prestación. La penalidad podrá alcanzar hasta el 5% del precio del contrato y podrá reiterarse cada mes mientras persista el impago, hasta alcanzar el límite conjunto del 50% de dicho precio. La garantía definitiva responderá de las penalidades que se impongan por este motivo.

- d) La no formalización del contrato dentro del plazo indicado por causas imputables al adjudicatario: se le exigirá el importe del 3 por ciento del PBL, IVA excluido, en concepto de penalidad, que se hará efectivo en primer lugar contra la garantía definitiva, si se hubiera constituido.

35.2. El importe de las penalizaciones será descontado al contratista de su facturación mensual o haciéndola efectiva sobre la garantía definitiva.

35.3. El Centro, a través del Representante Técnico del Centro Gestor o de cualquier otro responsable que

designa la Dirección del Centro, tendrá la facultad de levantar Acta de Incidencias por incumplimiento o un Acta de No Conformidad con los trabajos realizados, que en cualquier caso será aceptada y firmada por el adjudicatario. En dicha Acta de Incidencia se indicará el incumplimiento apreciado y, en su caso, se dará un plazo para su subsanación no superior a 10 días naturales desde su notificación.

Cualquier infracción o incumplimiento del contrato será comunicado al adjudicatario a través de su Representante Técnico en el Centro.

El contratista, frente al Acta de Incidencia, podrá presentar alegaciones en el plazo máximo de tres días ante la Dirección del Centro.

En caso de incumplimiento de alguna obligación por parte del adjudicatario, habiendo mediado comunicación escrita y cumplido el plazo dado para su subsanación (el cual se hará constar al contratista en la notificación final que se le haga del incumplimiento) sin que el adjudicatario haya satisfecho su obligación, el Centro Gestor podrá optar entre contratar los trabajos correspondientes a un tercer contratista, comunicando esta decisión al adjudicatario, por la que este se abstendrá de realizar dichos trabajos siendo por su cuenta los gastos que se originen, incluidos los correspondientes a posibles inspecciones técnicas que se deriven de ellos, deduciéndose mediante factura de abono por tanto de su facturación mensual el importe de los referidos trabajos y respondiendo la fianza definitiva de esa obligación; o proponer a la Comisión de Seguimiento la imposición de las penalidades arriba previstas.

El abono correspondiente a los referidos gastos será requisito para la admisión de la factura correspondiente al siguiente periodo.

35.4. En caso de que el Centro sufra algún perjuicio económico o sanción administrativa por causa de incumplimiento de alguna de las obligaciones del adjudicatario, su importe será descontado al adjudicatario de su facturación o haciendo efectiva la garantía definitiva.

XI. RESOLUCIÓN

36. CAUSAS DE RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

36.1. Son causas de resolución del contrato las recogidas en los artículos 211 y 313 de la LCSP, con los efectos en ellos recogidos.

36.2. Serán asimismo causa de resolución del contrato:

- a) La imposibilidad de subrogación del contrato tras fusión, escisión, aportación o transmisión de empresas en los que participe la sociedad contratista, por no reunir la entidad a la que se atribuya el contrato las condiciones de solvencia necesarias, considerándose a todos los efectos como un supuesto de resolución por culpa del adjudicatario.
- b) La no reposición o ampliación de la garantía definitiva en la cuantía que corresponda, en caso de que se hagan efectivas sobre esta las penalidades o indemnizaciones exigibles al contratista, en el plazo de quince días desde la ejecución.
- c) Las infracciones graves o muy graves de las obligaciones establecidas en la Ley 1/2014, de 24 de junio, de Transparencia Pública de Andalucía.

d) El incumplimiento de las obligaciones específicas recogidas en la **cláusula 14** de este Pliego.

36.3. Cuando el contrato se resuelva por incumplimiento culpable de la persona contratista, ésta deberá indemnizar a la Administración los daños y perjuicios ocasionados. La indemnización se hará efectiva, en primer término, sobre la garantía que, en su caso, se hubiera constituido, sin perjuicio de la subsistencia de la responsabilidad de la persona contratista en lo que se refiere al importe que exceda del de la garantía incautada.

En todo caso, el acuerdo de resolución contendrá pronunciamiento expreso acerca de la procedencia o no de la pérdida, devolución o cancelación de la garantía que, en su caso, hubiese sido constituida.

PERSONAS DE CONTACTO PARA CONSULTAS RELACIONADAS CON EL EXPEDIENTE

- Central Provincial de Compras de Sevilla. Unidad de Contratación Administrativa:

- Juan Manuel Castillo Rubio juanm.castillo.rubio.sspa@juntadeandalucia.es tlf. 955043402
- Virginia Mora Benítez virginia.mora.sspa@juntadeandalucia.es tlf. 955013131

- Hospital Universitario Virgen Macarena. Servicios generales:

- María Teresa Noa mariat.noa.sspa@juntadeandalucia.es tlf. 608962502
- Carmen Garrido Sánchez maria.garrido.sspa@juntadeandalucia.es tlf. 670948844

Conocido y aceptado en su totalidad

POR EL SERVICIO ANDALUZ DE SALUD

POR LA PERSONA CONTRATISTA